

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**



**ПРОГРАМИ ПРАКТИК ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 231 «СОЦІАЛЬНА РОБОТА»
ОП «СОЦІАЛЬНА ПЕДАГОГІКА» :
МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**

Івано-Франківськ
2021

УДК 371.132

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Педагогічного факультету Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника (протокол № 4 від 28 грудня 2021 р.)*

Рецензенти:

Корнят В. С. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи факультету педагогічної освіти Львівського національного університету імені Івана Франка;

Василишин Я. І. – керівник практики Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Програми практик для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 231 «Соціальна робота» ОП «Соціальна педагогіка»: метод. посіб. / упоряд. : Зозуляк-Случик Р. В., Протас О. Л., Сабат Н. В. Івано-Франківськ : НАІР, 2021. 92 с.

Зміст видання розкриває технологію організаційно-методичних, змістовно-процесуальних аспектів організації практик для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 231 «Соціальна робота» ОП «Соціальна педагогіка». У посібнику пропонуються програми фахової підготовки студентів, подано зразки окремих видів регламентуючої документації.

Посібник призначений як для студентів, так і для керівників та методистів практик.

УДК 371.132

© Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2021

© Зозуляк-Случик Р. В., Протас О. Л., Сабат Н. В.

ЗМІСТ

Програма виробничої практики за фахом (упоряд. Зозуляк-Случик Р. В.)	4
Програма науково-дослідної практики (магістерська робота) (упоряд. Протас О. Л.)	44
Програма науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики (упоряд. Сабат Н. В.)	57

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ФАХОМ

(упоряд. Зозуляк-Случик Р. В.)

Пояснювальна записка

Магістр – ступінь вищої освіти особи, яка на основі ступеня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у різних сферах діяльності. Практична підготовка магістрів спеціальності «Соціальна робота» ОП «Соціальна педагогіка» є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми і має на меті вдосконалення студентами професійних вмінь і навичок, здобутих у процесі теоретичного навчання. Виробнича практика за фахом є важливою складовою магістерської програми підготовки фахівця і має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів початкової компетенції ведення соціальної роботи та соціально-педагогічної діяльності.

Програму виробничої практики розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту» (від 23.05.1991 р. № 1060-X), Указу Президента України № 1013/2005 від 04.07.2005р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом МОН України №161 від 02.06.1993р, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України № 93 від 8.04.1993 р., наказу МОН України № 351 від 20.12.1994р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», наказу МОН України № 943 від 16.10.2009р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Положення про організацію та проведення практики у ДВНЗ

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», а також навчального плану спеціальності 231 «Соціальна робота» ОП «Соціальна педагогіка» освітнього рівнів магістр.

Мета і завдання виробничої практики

Мета практики полягає у формуванні глибокого осмислення закономірностей соціальної роботи і соціальної педагогіки; формуванні професійних умінь і навичок задля прийняття самостійних рішень під час виконання різних фахових ролей; поглибленні усвідомлення професійної значимості теоретичних знань та можливості їх застосування на практиці; підготовці до застосування технологій соціальної роботи та соціально-педагогічної діяльності у практичній діяльності; формуванні виробленні моральних переконань та потреб застосовувати необхідні навички й уміння у практичній роботі.

Завдання практики:

1. Ознайомити з основними напрямками, змістом діяльності відповідних баз практики.
2. Продемонструвати навички застосування теоретичних знань відповідно до профілю базового закладу практики.
3. Проявити вміння надавати соціальну допомогу шляхом означених форм: заочних (телефон довіри, інформаційно-консультативні служби для дітей-інвалідів, наркоманів та ін.); очних (короткочасне спілкування з дитиною під час відвідування нею кризових центрів, центрів реабілітації); стаціонарних (довготривале спостереження за дитиною в притулках, інтернатах, спеціалізованих закладах); комплексних, які передбачають взаємодію з медиками, психологами, реабілітологами, іншими фахівцями.
4. Удосконалити організаційні, діагностичні, дидактичні, аналітичні, проектувальні, комунікативні уміння та навички.

5. Формувати вміння організації та проведення роботи стосовно надання індивідуальної чи групової допомоги дітям або підліткам у процесі соціалізації.

6. Проектувати власну діяльність для вирішення конкретних фахових проблем.

7. Розвивати теоретичний пошук в науково-дослідницькій і методичній роботі, виробляти потребу в самоосвіті, самоідентифікації себе як професіонала конкретної сфери соціально-педагогічної роботи.

У результаті проходження практики *студенти повинні:*

I. Знати:

– зміст професійної діяльності фахівця;
– законодавчо-правові акти, що регулюють надання допомоги клієнтові та його захист;

– основні методики та технології роботи (методики підвищення рівня соціальної адаптації клієнта, профілактики дезадаптації, соціальної реабілітації осіб з відхиленнями від норми у фізичному, психічному та соціальному розвитку;

– юридичні, психологічні, медичні, педагогічні механізми попередження та подолання негативних факторів розвитку та соціалізації особистості;

– зміст посередницької взаємодії особи з суспільством;

– професійний етичний кодекс соціального педагога;

– методологію та методи соціальних досліджень.

II. Вміти:

– аналізувати практичний досвід фахівців в галузі соціальної роботи, соціальної педагогіки, власну професійну діяльність;

– діагностувати проблеми особистості, знаходити оптимальні шляхи їх вирішення;

- планувати етапи діяльності з метою досягнення конкретного результату;
- самостійно реалізовувати програму надання соціальної допомоги та підтримки клієнта;
- застосовувати індивідуальні, групові, колективні форми роботи;
- володіти технологіями управління і коригування соціальної ситуації розвитку особистості;
- закони, правові акти стосовно надання їй допомоги та захисту;
- науково обґрунтовувати результати діяльності;
- реалізувати творчий потенціал для удосконалення її форм, методів, технологій.

КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність – Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність розробляти і управляти проектами.
- ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

Фахові, компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

ФК 2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

ФК 3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації.

ФК 4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК 6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

ФК 7. Здатність до професійної рефлексії.

ФК 8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

ФК 9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

ФК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій.

ФК 11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

ФК 12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

ФК 14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК 15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

ФК 17. Здатність вивчати сучасні суспільні проблеми з метою діагностування, прогнозування, надання соціально-педагогічної допомоги й підтримки та здійснення різних напрямів соціально-педагогічної діяльності.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН):

ПРН 1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

ПРН 3. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

ПРН 4. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.

ПРН 5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

ПРН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

ПРН 7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 9. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання.

ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

ПРН 11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.

ПРН 12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.

ПРН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН 14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.

ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН 16. Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.

ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПРН 18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРН 19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.

ПРН 20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

ПРН 21. Застосовувати сформовані компетентності при вирішенні соціально-педагогічних завдань; здійснювати критичний відбір технологій відповідно до характеру проблем соціально-педагогічної практики.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Завдання	Види діяльності	Форма звітності
1	2	3
Підготовчий етап		
Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, розподіл по об'єктах, вирішення організаційних питань	Участь у роботі настановної конференції.	Виписати у щоденник практики: мета і завдання практики, зміст завдань
Робочий етап		
1. Скласти індивідуальний план роботи	З керівником бази практики продумати завдання і терміни їх виконання, визначити тему і форму виступу на звітній конференції.	Написати індивідуальний план роботи практиканта
2. Ознайомитись з навчальним закладом: виявити загальні дані про навчальний заклад, його структуру, основні напрями діяльності, про склад спеціалістів, їх обов'язки та про проблеми школи	Поспілкуватись із представниками дирекції школи і соціальним педагогом. Вивчити документацію, яка регламентує роботу школи і відображає основні напрями її діяльності	Занотувати в щоденнику перелік посадових документів
3. Вивчити категорії дітей, яким надається соціально педагогічна допомога в ЗСО чи іншому соціальному закладі визначити їх проблеми і потреби	Вивчити документацію, яка відображає соціально педагогічну роботу з такими дітьми; провести дослідження, опитування або анкетування, щоб визначити проблеми	Записати в щоденнику загальні відомості про особливості роботи соціального педагога в відповідному закладі
4. Вивчити посадові обов'язки соціального педагога, чи фахівця соціальної роботи, план роботи	Вивчити посадові обов'язки соціального педагога, його план роботи Проаналізувати кваліфікаційну характеристику соціального педагога і	Вивчити посадові обов'язки соціального педагога, його план роботи Оформити свій проект посадових обов'язків фахівця

	співставити її зі специфікою закладу	
5. Оволодіти навиками діагностики	Організувати зустріч з дитиною та її сім'єю провести діагностичне дослідження і виявити причини виникнення соціальних, психологічних, емоційних зрушень	Скласти протокол діагностичного дослідження
6. Вивчити особливості профілактичної діяльності даного закладу	Виділити основні форми і методи соціальної підтримки дитини; визначити зміст соціально педагогічної профілактики	Оцінити способи і форми профілактичної діяльності школи; виділити критерії ефективності соціальної профілактики і методи її виміру
7. Розробити ефективні форми профілактики для конкретної категорії дітей	Виділити основні форми і методи соціальної підтримки дитини; визначити зміст соціально-педагогічної профілактики	Написати план проведення бесіди і аналіз її результатів
8. Опанувати особливостями соціально- педагогічної діяльності	Ознайомитись з індивідуальною програмою реабілітації конкретного учня/клієнта; на основі вивчення документів і в процесі спілкування з особою провести діагностику; формувати у дитини навик безконфліктного спілкування та позитивної соціальної поведінки	Скласти структуру і зміст проекту соціально-педагогічної програми: мета, завдання, методи, форми, засоби, етапи здійснення, основні суб'єкти діяльності
9. Взяти особливості професійно-етичної взаємодії соціального педагога/соціального працівника з дітьми, батьками (особами, що їх замінюють), клієнтами	Спостерігаючи за взаємовідносинами соціального педагога з дітьми, батьками (особами, що їх замінюють), клієнтами, виявити морально-етичні норми і правила в	Скласти стислу характеристику етичних проблем взаємовідношень соціального педагога з /соціального працівника з дітьми, батьками (особами, що їх

	професійнім спілкуванні спеціаліста	заміняють), клієнтами. Сформулювати основні етичні правила взаємостосунків соціального педагога/соціального працівника.
10. Розробити два залікові соціально-педагогічні або соціальні заходи (конкурс, вечір, свято, тренінг)	Провести заходи соціально	Представити на відкритому занятті два заходи
Підсумковий етап		
1. Підсумувати отримані на практиці результати		Написати звіт з практики
2. Підготувати і прозвітувати на заключній конференції з тематичним виступом		Відзив групового керівника і оцінка за практику

Структура змістових модулів з виробничої практики з фаху

Змістовий модуль 1. Специфіка роботи закладів

Тема 1. Методичні засади виробничої практики з фаху.

Участь у настановній конференції з метою ознайомлення з методикою та організацією проходження виробничої практики. Знайомство з керівниками практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи і психологічних кафедр, переліком баз практики.

Оформлення щоденника. Складання індивідуального графіку роботи на період проходження практики.

Тема 2. Особливості роботи ЦСССДМ, соціально-реабілітаційних центрів, державних і недержавних закладів взаємодопомоги та захисту дітей, їх нормативно-правове та інструктивно-методичне забезпечення.

Ознайомлення з відповідною базою практики. Знайомство з членами колективу бази практики. Вивчення та аналіз законодавчо-правових актів, що регулюють надання допомоги клієнтові та його зміст.

Складання індивідуального графіку роботи на період проходження практики. Аналіз нормативно-правової документації бази практики

Тема 3. Структура інституцій та функціональні обов'язки фахівців закладів.

Вивчення та аналіз нормативних документів, що визначають професійні обов'язки соціального педагога. Аналіз плану роботи соціального педагога.

Відомості про структуру закладу, основні напрями діяльності, склад фахівців, їхні професійні обов'язки.

Змістовий модуль 2. Організаційно-методичне забезпечення соціально-педагогічної чи соціальної роботи з різними клієнтами.

Тема 4. Аналіз практичних заходів, організованих соціальним педагогом бази практики.

Спостереження студентами практичних заходів, що проводить соціальний педагог чи соціальний працівник бази практики.

Аналіз заходів у щоденнику.

Тема 5. Планування, проведення та аналіз заходів (тренінг, рольова гра, вечір, свято тощо).

Розробити і провести чотири, з них два залікові заходи.

Сценарії заходів додати до матеріалів практики.

Тема 6. Особливості діагностичних методик індивідуальних властивостей особистості, групи.

Провести діагностику групи інтересами, актуальними проблемами, потребами, причин виникнення соціальних, психологічних, емоційних порушень, референтних груп з позитивним чи негативним впливом.

Опис та результати діагностичної методики.

Тема 7. Розроблення проекту соціально-педагогічної програми.

Формування суті програми, а саме: комплекс завдань і заходів, що мають конкретний зміст, спрямовані на досягнення кінцевої мети. Визначення змісту проекту соціальної програми. Підбиття підсумків програми.

Тема 8. Проведення досліджень відповідно до тематики дипломної (магістерської) роботи (за умови відповідності бази практики).

Тематика індивідуальних науково-дослідних завдань

1. На основі вивчення специфіки діяльності бази практики схематично зобразити її структуру.

2. Підготувати тези доповіді на тему (за вибором):

«Основні напрями та форми роботи фахівця соціальної сфери у притулку для дітей»,

«Соціальна робота з дітьми з особливими потребами»,

«Соціально-педагогічна робота з сім'ями, що виховують дітей з особливими потребами»,

«Соціально-педагогічна діяльність з дітьми девіантної поведінки».

3. На основі опрацювання сучасних психолого-педагогічних періодичних видань створити покажчик статей, у яких висвітлено проблеми,

що вирішує соціальна педагогіка (за профілем діяльності бази практики) (не менше 5 статей).

4. Розробити методичний матеріал для роботи з прийомними батьками.

5. Розробити план проведення круглого столу на актуальну соціально-педагогічну чи соціальну тематику.

6. Розробити соціально-педагогічний тренінг (тема – за вибором).

7. Розробити презентаційний буклет щодо діяльності бази практики.

8. Підготувати план роботи соціального педагога (або соціального працівника).

9. Розробити кросворд на актуальну соціально-педагогічну або соціальну тематику (не менше 30 завдань).

10. Розробити тести на актуальну соціально-педагогічну або соціальну тематику (не менше 30 запитань).

**Критерії та норми оцінювання результатів практики студентів I курсу
(спеціальність «Соціальна робота», ОКР «Магістр»)**

Оцінка результатів виробничої практики за фахом здійснюється відповідно до вимог Європейської кредитно-трансферної системи:

Рейтингова оцінка КМСОНП	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	4 (добре)
70-79	C	4 (добре)
60-69	D	3 (задовільно)
50-59	E	3 (задовільно)
25-59	FX	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
0-24	F	2 (незадовільно) з обов'язковим повторенням курсу

«Відмінно» - рівень А (90-100 б.). Оцінка «відмінно» виставляється за виконання практикантом усіх завдань змістових модулів на високому рівні. Студент вільно володіє знаннями й творчо здійснює соціально-педагогічну діяльність відповідно до мети і завдань практики. Активно включається у роботу, що вимагає творчого професійного мислення. Практикант проявляє себе організованим, сумлінним, ініціативним, винахідливим у виборі форм, методів, технологій соціально-педагогічної діяльності.

На високому рівні володіє професійними компетенціями: успішно здійснює аналіз практичного досвіду фахівців в галузі соціальної педагогіки, власної професійної діяльності; діагностує проблеми особистості, знаходить оптимальні шляхи їх вирішення; планує діяльність з метою досягнення

конкретного результату; проектує соціально-педагогічні програми допомоги; здійснює вибір засобів, методів, прийомів соціально-педагогічної діяльності у типових і нетипових ситуаціях; прогнозує кінцевий результат діяльності; самостійно реалізує програму надання соціально-педагогічної допомоги та підтримки клієнта; застосовує індивідуальні, групові, колективні форми роботи; використовує юридичні, психологічні, медичні, педагогічні механізми попередження та подолання негативних факторів розвитку та соціалізації особистості; закони, правові акти стосовно надання клієнтові допомоги та захисту; сприяє інтеграції виховних можливостей сім'ї, освітніх та соціальних закладів, соціуму для успішної соціалізації та реабілітації особистості; науково обґрунтовує результати соціально-педагогічної діяльності, реалізує творчий потенціал для удосконалення її форм, методів, технологій.

Одержав високу оцінку керівника практики. Демонструє вільне володіння знаннями та вміннями основних методик та технологій професійної діяльності соціального педагога. Здав оформлену відповідно до вимог звітну документацію у визначений термін.

Підсумкова кількість балів за усі види робіт складає не менше **90** балів.

«Добре» - рівень В (80-89 балів); рівень С (70-79 балів). Оцінка «добре» виставляється за виконання практикантом усіх завдань змістових модулів на належному рівні. Практикант проявляє себе організованим, старанним, наполегливим, відповідальним.

На достатньому рівні володіє професійними компетенціями: здійснює аналіз практичного досвіду фахівців в галузі соціальної педагогіки, власної професійної діяльності; діагностує проблеми особистості, знаходить оптимальні шляхи їх вирішення; планує етапи діяльності з метою досягнення конкретного результату; проектує соціально-педагогічні програми допомоги; здійснює вибір засобів, методів, прийомів соціально-педагогічної діяльності у типових і нетипових ситуаціях; прогнозує кінцевий результат діяльності; за

допомогою керівника практики реалізує програму надання соціально-педагогічної допомоги та підтримки клієнта; застосовує індивідуальні, групові, колективні форми роботи; реалізує творчий потенціал для здійснення практичної діяльності.

Одержав оцінку «добре» керівника практики. Аргументує добір методів та технологій соціально-педагогічної взаємодії, що застосовувались у процесі практики. Здав у визначений термін і у повному обсязі правильно оформлену документацію.

Підсумкова кількість балів за усі види робіт складає не менше **70** балів.

«Задовільно» - рівень Д (60-69 балів); рівень Е (50-59 балів). Оцінка «задовільно» виставляється в разі неповного виконання завдань змістових модулів. Знання студента несистемні.

Рівень володіння професійними компетенціями низький: не вміє самостійно аналізувати практичний досвід фахівців в галузі соціальної педагогіки, власну діяльність, визначати проблеми особистості, знаходити шляхи їх вирішення, планувати етапи практичної діяльності, соціально-педагогічної допомоги клієнту, застосовувати індивідуальні, групові, колективні форми роботи. Для виконання завдань практики потребує значної допомоги керівника.

Проявив себе як недостатньо організований, відповідальний, безініціативний.

Одержав задовільну характеристику керівника практики. Виявляє невпевненість в аргументації добору методів та технологій соціально-педагогічної взаємодії. Звітна документація оформлена з порушеннями.

Підсумкова кількість балів за усі види робіт складає не менше **50** балів.

«Незадовільно» - рівень FX (25-49 балів). Оцінка «незадовільно» виставляється в разі неповного виконання завдань змістових модулів. Знання студента фрагментарні.

Виявив незадовільний рівень володіння професійними компетенціями, зокрема вміннями аналізувати практичний досвід фахівців в галузі соціальної педагогіки, власну діяльність, визначати проблеми особистості, знаходити шляхи їх вирішення, без допомоги керівника не спроможний виконувати практичну діяльність, надавати соціально-педагогічну допомогу клієнтові; застосовувати індивідуальні, групові, колективні форми роботи.

Практикант пропускав заняття, проявив себе як невідповідальний, недисциплінований.

Одержав незадовільну характеристику керівника практики. Виявляє значні прогалини у знаннях. Звітна документація представлена не у повному обсязі.

Підсумкова кількість балів за усі види робіт складає не менше **25** балів.

Рівень F 24 б. і менше – без права повторного проходження практики. Студент не виконав більшої частини завдань змістових модулів, пропускав заняття. Не володіє професійними компетенціями.

Одержав незадовільну характеристику керівника практики. Звітна документація відсутня або оформлена з порушеннями вимог.

Підсумкова кількість балів не перевищує **24** балів.

Шкала оцінювання навчальної діяльності студентів виробничої практики за фахом

Накопичування балів під час проходження практики	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Відвідування бази практики та виконання завдань	30
Характеристика	10
Оформлення звітної документації (індивідуальне завдання)	20
Соціальний проєкт	10

Проведені заходи	10
Захист практики	20
Максимальна кількість балів	100

Підсумкова (загальна) оцінка є сумою балів поточних результатів діяльності студентів. Причому процедура атестації студента – це процес узагальнення результату діяльності на різних рівнях: базової установи, вузу. Тому загальна оцінка за практику формується на основі балів, виставлених за різні види роботи, а саме:

- перша оцінка виставляється методистом бази практики у характеристиці на студента;
- друга – викладачем-методистом, який оцінює виконання студентом програми практики (за пропуски студентом практики чи невчасну здачу документації оцінка за практику знижується);
- третя – викладачем-психологом, за виконання відповідних завдань;
- підсумкова оцінка виставляється факультетським керівником на основі узагальнення попередніх оцінок і оцінки за захист, вноситься до відгуку, який він дає на студента.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента з підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку з практики за висновком комісії, відраховується з університету.

Оцінка індивідуальних науково-дослідних завдань (ІНДЗ)

враховує рівень складності, повноту виконання, рівень прояву самостійності, ініціативності, дослідницьких здібностей практиканта.

Умови проходження практики

1. Період проходження практики – 2 семестр. Кількість кредитів – 6 (4 тижні).
2. Місце проведення практики студенти вибирають самостійно відповідно до подальшого працевлаштування або з пропозицій кафедри.
3. Керівник від ЗВО здійснює контроль 2-3 рази впродовж практики з метою надання методичної допомоги, а також перевірки якості роботи студентів.

**Перелік відповідних звітних матеріалів матеріалів виробничої
практики за фахом**

1. Характеристика студента-практиканта (за підписом керівника бази практики або особи, яка виконує його обов'язки, завірена гербовою печаткою).
2. Щоденник виробничої практики за фахом (див. Додаток Б).
3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта (див. Додаток В).
4. Перелік нормативних документів соціальної установи з певними категоріями споживачів соціальних послуг.
5. Статут чи Положення.
6. Контингент клієнтури, що обслуговується базою практики.
7. Програма діяльності соціального закладу.
8. Посадові обов'язки штатних працівників.
9. Форми і методи роботи соціальної установи.
10. Модель діяльності соціального педагога або соціального працівника закладу соціальної сфери (згідно бази практики).
11. Розробки двох залікових соціально-педагогічних або соціальних заходів (конкурс, вечір, свято, тренінг; інформаційно-просвітницьких; масова, комплексна, вулична форма роботи, запланована соціальною установою; волонтерська робота) (див. Додаток Д, Е).
12. Матеріали проведеного дослідження (опис методики й аналіз результатів).
13. Соціальний проєкт.
14. Рекламно-інформаційний продукт соціального спрямування (згідно напрямів роботи бази практики).
15. Проєкт соціально-педагогічної або соціальної програми.
16. Письмовий звіт про результати проходження виробничої практики за фахом.
17. Стенд (газети, фотоальбоми, відео презентації), що відображають хід та результати практики.

Основні завдання до звітних документів:

1. Оформлення титульної сторінки звітної практики (див. Додаток А).
2. Щоденник практики містить (див. Додаток Б) :
 - режим роботи закладу;
 - розклад роботи студента-практиканта;
 - зауваження студента стосовно спостережень за виховним (навчально-виховним, соціально-реабілітаційним) процесом, враження, роздуми;
 - чи належить база практики до тієї сфери роботи, в якій планує працювати студент після закінчення ВНЗ.
3. Індивідуальний план роботи (див. Додаток В) за такою схемою:
 - А. Участь у настановчій конференції з питань організації та проведення практики (термін виконання, примітка).
 - Б. Навчальна діяльність:
 - а) вивчення плану роботи бази практики (термін виконання, примітка);
 - б) вивчення плану роботи соціального педагога або соціального працівника закладу (термін виконання, примітка);
 - в) складання індивідуального плану роботи на період проходження практики спільно з методистом закладу і керівником практики (термін виконання, примітка).
 - В. Практична діяльність:
 - а) ознайомлення з контингентом дітей, клієнтів відповідного закладу (зміст роботи, термін);
 - б) діагностична робота (зміст роботи, термін);
 - в) соціально-профілактична робота (зміст роботи, термін);
 - г) соціально-корекційна робота (зміст роботи, термін);
 - д) організаційно-координаційна робота (зміст роботи, термін);
 - е) навчально-виховна робота (зміст роботи, термін).
4. Аналіз двох залікових заходів (конкурс, вечір, свято, тренінг) (див. Додаток Д, Е).
5. Психолого-педагогічна характеристика класу (групи) (див. Додаток Ж).

6. Проспект індивідуальної соціально-педагогічної роботи з неповнолітнім (див. Додаток З).

7. Проект соціально-педагогічної програми:

I. Суть соціально-педагогічної програми складає комплекс завдань і заходів, що мають конкретний зміст, спрямовані на досягнення кінцевої мети.

II. Зміст проекту соціально-педагогічної або соціальної програми:

- мета програми (що необхідно досягнути);
- завдання, заходи програми;
- ресурсне забезпечення: інформаційне, матеріальне, фінансове (які ресурси і в якій кількості необхідні для реалізації програми);
- часова характеристика програми (термін виконання);
- механізм організації управління (організаційна структура, керівник програми та ланки);
- відповідальні за виконання завдань і взаємодія між ними;
- обліковий, звітний і контрольний механізми (оцінка виконання програми);
- корективи щодо змісту й механізму реалізації програми (які корективи необхідно внести в зміст і реалізацію програми).

Підбиття підсумків. Завершення програми (як і наскільки виконано програму).

III. Проект розробляється один на підгрупу студентів-практикантів.

8. Звіт практики (див. Додаток И) за такими пунктами:

I. Назва установи – бази практики, термін проходження.

II. Загальна характеристика бази практики.

III. Спрямованість системи соціально-педагогічної роботи установи, структурних підрозділів, основні завдання.

IV. Мета, завдання практики з урахуванням специфіки її бази.

V. Аналіз виконання плану практики (відхилення від плану, з якої причини, що зроблено понад план, особливості практики).

VI. Перелік нормативних документів соціально-педагогічної діяльності, опрацьованих упродовж практики, і труднощі в їх практичній реалізації.

VI. Перелік відвіданих соціально-педагогічних форм і характер наданої допомоги.

VII. Перелік і аналіз соціально-педагогічних, психологічних, дослідницьких методів застосованих при вивченні контингенту дітей.

VIII. Характеристика проблем стосовно реалізації головних професійних функцій, використання методів і форм соціально-педагогічної діяльності.

IX. Спрямованість виховної роботи закладу. Труднощі в її реалізації.

X. Опис роботи, виконаної у ролі практичного психолога.

XI. Загальні висновки стосовно виконаної роботи (які знання поглиблено, якими вміннями і навичками оволодів студент за період практики; пропозиції стосовно організації та проведення практики, побажання щодо її вдосконалення).

Звіт підписує студент-парктикант.

Керівник практики оцінює її результати та завіряє оцінку своїм підписом.

Академічна доброчесність	Академічна доброчесність: Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови пропуску занять (відпрацювання) допуску до підсумкового контролю визначаються 5 Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/

	isinuvannia_nove2.pdf
Невідповідна поведінка під час заняття	Діяти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (зі змінами накази ректора № 61 від «31» січня 2020 р.; № 361 від 31 липня 2020 р.; № 795 від 31 грудня 2020 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/01/Polozennia-pro-OOP-25_12_2020-1.pdf
Додаткові бали	Студент може отримати додаткові бали згідно «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf »
Неформальна освіта	Неформальна освіта зараховується згідно - Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019 р., із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/02/neformalna_osvita.pdf

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок оформлення титульної сторінки звітної методичної папки

Міністерства освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Педагогічний факультет
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ФАХОМ

Підготував

Студент 11 м групи

Спеціальності

«Соціальна робота»,

ОР «Магістр»

Чибрик Анатолій Михайлович

Перевірили:

керівник-методист: проф. Зозуляк-Случик Р.В.

керівник-методист: Паркулаб О.Г.

Івано-Франківськ 2021

Додаток Б

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗА ФАХОМ

Важливу роль у соціально-педагогічній діяльності відіграє ведення документації, що є своєрідною пам'яткою, нагадуванням про клієнта, його проблеми, визначені завдання для їх розв'язання. Ретельно підібрана документація може слугувати аргументом і доказом того, що саме було зроблено за певні проміжки часу для вирішення питань, наскільки вдалося чи не вдалося просунути в цій справі, що ще необхідно виконати.

Документація фіксує й певні результати, зміни, які вносяться в плани дій, завдання обслуговування, а значить, відіграє роль звітнього документа.

Щоденник – основний документ, що відображає всі види, зміст і результати соціально-педагогічної діяльності студента за час практики. Він стимулює до організованої та продуманої роботи, її обліку й аналізу.

Студент-практикант повинен завжди мати щоденник зі собою, облікувати в ньому соціально-педагогічну діяльність, пред'являти на вимогу керівника й методистів практики, дирекції закладів. Титульна сторінка щоденника повинна мати наступну форму.

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Додаток В**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

студента-практиканта _____

на час проходження виробничої практики за фахом

практики з _____ до _____ 200 ____ року в _____

м. Івано-Франківська

Керівники-методисти практики від ВНЗ _____.

Керівник бази практики _____.

Продовження Додатку В

Індивідуальний план роботи студент складає впродовж першого тижня на весь період практики (потижнево) за наступними розділами.

№ з/п	Основні напрями роботи	Зміст роботи			
		I тижд.	II тижд.	III тижд.	IV тижд.
1.	Ознайомлення з діяльністю бази практики				
2.	Ознайомлення з контингентом дітей				
3.	Діагностична робота				
4.	Соціально-профілактична робота				
5.	Корекційна робота				
6.	Соціально-координаційна робота				
7.	Навчально-виховна робота				
8.	Робота з батьками чи опікунами				
9.	Методична та дослідницька робота				

Додаток Е

ОРІЄНТОВНА СХЕМА АНАЛІЗУ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ФОРМИ*1. Загальні відомості:*

Дата проведення _____.

Прізвище, ім'я, по батькові студента, який проводив захід __ .

Місце проведення _____.

Вік учасників _____.

Мета: _____.

2. Аналіз гігієнічних, матеріально-технічних та естетичних умов:

- готовність приміщення (чистота, освітленість, температура);
- естетичне оформлення (види наочності, відповідність оформлення змісту організаційної форми, доступність унаочнення віку учасників);
- технічне забезпечення (доцільність і якість аудіовізуальної апаратури).

3. Аналіз проведення організаційної форми:

- відповідність змісту форми її меті;
- різноманітність видів діяльності учасників у процесі проведення форми;
- рівень організованості учасників;
- активність учасників;
- використання прийомів заохочення та стимулювання;
- нові творчі знахідки організаційної форми, що спостерігалися.

4. Аналіз комунікативності ведучого:

- особливості спілкування з учасниками;
- оцінки суджень та їх об'єктивність;
- створення позитивного емоційного клімату в ході проведення організаційної форми.

5. Загальна оцінка організаційної форми:

- значення організаційної форми для особистісного становлення учасників;
- досягнення виховної мети організаційної форми;
- методичні помилки при проведенні організаційної форми;
- пропозиції стосовно вдосконалення змісту та проведення організаційної форми.

Додаток Ж

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАСУ (ГРУПИ)

1. Назва школи (Реабілітаційний центр для дітей з порушенням опорно-рухового апарату, для розумово відсталих дітей: притулок для неповнолітніх тощо).
2. Клас: 1–11 (вказати).
3. Склад класу за віком школярів: 6 – ... 17 років.
4. Склад класу за статтю: дівчат _____; хлопців _____.
5. Кількість учнів з неповних сімей.
6. Кількість учнів із слабким здоров'ям.
7. Середня успішність учнів.
8. Характеристика діяльності класу:
 - а) мотиви участі школярів у діяльності класу (наслідування інших, потреба в емоційно близьких контактах, самоствердженні, самореалізації; прагнення виділитися серед інших тощо);
 - б) види діяльності, яким у класі надають перевагу (праця, пізнання, спілкування тощо).
9. Структура класу, характеристика стосунків:
 - а) кількість мікрогруп, що містять тільки дівчат _____; тільки хлопців ____; тих та інших _____;
підстави для об'єднання у дружні мікро групи;
 - в) характер стосунків між мікро групами;
 - г) коротка характеристика авторитетних груп (характер взаємовідносин між членами, переважають цінності та норми поведінки);
 - д) коротка характеристика лідерів класу, чи входять в офіційний актив класу;
 - е) кількість і коротка характеристика “відкинутих учнів”;
 - є) наявність у класі постійно діючих груп за інтересами, гуртків, факультативів тощо;
 - ж) перевага норм, традицій, цінностей у класі;
 - з) аналіз психологічного клімату в класі;
 - е) аналіз конфліктів, що найчастіше зустрічаються, їх причини та шляхи вирішення.
10. Місце класу в школі:
 - а) чи клас є згуртованим, об'єднаним колективом;

- б) офіційні шкільні та позашкільні об'єднання, де беруть участь учні класу;
- в) неформальні позашкільні об'єднання, до яких входять учні;
- г) характер стосунків з паралельними класами (молодшими, старшими), педагогами.

11. Психолого-педагогічні висновки та рекомендації.

Психолого-педагогічні впливи, що здійснювались студентом-практикантом задля подолання негативних процесів у класі, підвищення рівня згуртованості, їх результати. Конкретні рекомендації щодо поліпшення навчально-виховної роботи у класі.

Студент-практикант _____(прізвище, ініціали).

Додаток 3

**ОРІЄНТОВНА ФОРМА ПРОСПЕКТУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ
СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ З НЕПОВНОЛІТНІМ**

1. Ім'я та вік неповнолітнього _____
 2. Мотиви вибору означеної особистості для індивідуальної роботи _____
 3. Характеристика соціуму, в якому перебуває неповнолітній:
 - а) особливості сім'ї _____
 - б) статус у шкільному колективі _____
 - в) членство у групі однолітків (формальній чи неформальній) _____
 4. Психологічні особливості дитини (аналіз темпераменту, психологічних процесів та рис) _____
 5. Особисті проблеми, які турбують неповнолітнього _____
 6. Причини відхилень у поведінці _____
 7. Зміст допомоги неповнолітньому _____
 8. Аналіз результатів індивідуально-корекційної роботи _____
 9. Основні напрями роботи, які можна рекомендувати неповнолітньому для його самовиховання _____
- Студент-практикант _____ (прізвище, ініціали).

Додаток И**ЗВІТ**

Виробничої практики за фахом

студента I м курсу

(школі-інтернаті)
(база практики)

м. Івано-Франківська з _____ до _____ 200__ року

Рекомендована література

Базова

1. Белоліпцева О. В. Технологія оцінки потреб сім'ї у процесі роботи з сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах. Соціально-педагогічна підтримка сім'ї з дитиною : матеріали Всеукр. наук.-практ. семінару Запоріжжя , 2014. С.87-91.
2. Інтегровані соціальні служби : теорія, практика, інновації : навч.-метод. комплекс / заг. ред. І. Д. Зверевої, Ж. В. Петрочко. Київ : Фенікс, 2007. 528 с
3. Квітко Н. М. Організація соціально-педагогічної роботи з дітьми та молоддю з обмеженими функціональними можливостями. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. 2021. № 3 (107). С. 33–44.
4. Зозуляк-Случик Р. В. Наскрізна програма практик студентів Педагогічного інституту спеціальності (напряму підготовки) Соціальна педагогіка. Програма навчального курсу [для студ. вищ. навч. закл.]. Івано-Франківськ : НАІР, 2015. 56 с.
5. Зозуляк-Случик Р. В. Формування професійної етики майбутніх соціальних працівників в університетах : монографія. Івано-Франківськ : НАІР, 2019. 460 с.
6. Оцінка потреб дитини та її сім'ї : від теорії до практики : навч. посіб. / за ред. І. Д. Зверева, З. П. Кияниця, В. О. Кузьмінський, Ж. В. Петрочко. Київ : «Кожній дитині», 2010. Ч.1. 228 с.
7. Оцінювання потреб клієнтів соціальних служб : метод. рек. для закладів і установ, що працюють із вразливими групами населення / заг. ред. Л. Л. Сідельнік. Київ : ТОВ «ЛДЛ», 2007. 208 с.
8. Програма практик зі спеціальності “Соціальна педагогіка і практична психологія” : методичний посібник / Керівник групи упорядників: Б. Ковбас. Упорядники: Зозуляк Р., Лемко Г., Недільський С. Івано-Франківськ, 2006. 78 с.
9. Програми практик зі спеціальності “Соціальна педагогіка”: метод. посібник / [керівник групи упорядників: Б.І. Ковбас; упоряд.: ЗозулякСлучик Р.В., Березовська Л.І., Кулик І.В., Лемко Г.І., Михайлишин Г.Й., Петришин Р.А., Сабат Н.В.]. Івано-Франківськ : НАІР, 2015. 186 с.
10. Пенішкевич Д.І. Соціальна педагогіка: модульна технологія вивчення навчального курсу: рек. М-вом освіти і науки України як навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів / Д.І.Пенішкевич, Л.Л.Тимчук. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2010. 496 с.
11. Положення про організацію та проведення практики у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/наказ-805.pdf>

Допоміжна:

1. Вдосконалення соціальних послуг в об'єднаних територіальних громадах: посіб. К., 2019. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/508/>
2. Вдосконалення_соцпо слуг_в_ОТГ.pdf Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю» від 21.06.2001 року [Електронний ресурс]! – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2558-14>.
3. Зозуляк Р. В. Система наскрізної практичної підготовки студентів (спеціальність соціальна педагогіка і практична психологія). Матеріали III Міжнародної практичної

- конференції “Науковий потенціал світу 2012”. Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2012. Т. 17. Педагогічні науки. С. 89-92.
4. Зозуляк Р. В. Організація практики у системі фахової підготовки соціальних педагогів. Науковий часопис НПУ ім. М. П. Драгоманова. Серія № 11 Соціологія, Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Управління / Збірник наук. праць. – К.: НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2012. Вип. 5(Ч. І). С. 200–204.
 5. Зозуляк-Случик Р.В. Наскрізна програма практики студентівпедагогічного факультету спеціальності «Соціальна робота». Програма навчального курсу [для студ. вищ. навч. закл.]. Івано-Франківськ : НАІР, 2019. 64 с.
 6. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи: навч. посіб. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 406 с.
 7. Полякова О.М., Полянничко А.О. Технологія виробничої соціально-педагогічної практики в освітніх закладах: методичний посібник для студентів спец. «Соціальна педагогіка». Суми: СумДПУ, 2009. 100 с.
 8. Про соціальні послуги: Закон України від 17 січня 2019 р. № 2671-VIII. – Режим доступу: URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/508/>
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>.
 9. Робота з клієнтами соціальних служб / за ред. З. Г. Зайцева. Житомир: Екосфера, 2014. 117 с.
 10. Програма переддипломної соціально-педагогічної практики : методичні рекомендації / укладачі: Т.А.Алексєєнко, Т.А. Равлюк. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2010. 40с.
 11. Соціальна педагогіка : словник-довідник / за заг. ред. Т.Ф.Алексєєнко. - Вінниця: Планер 2009. 542 Фурман А. В., Дубно А. В. Психодіагностична компетентність соціального працівника : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 102 с.

Інформаційні Інтернет-ресурси

1. Брусенко А.С., Лозинська А.В Посередництво як соціально-педагогічна технологія вирішення конфліктів Режим доступу: URL : <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2017/10.1/24.pdf> (дата звернення 11.12.2021).
2. Внутрішнє переміщення внаслідок конфлікту в Україні: підвищена незахищеність постраждалого населення та чинники напруженості у громадах. Тематичний звіт. Спеціальна моніторингова місія в Україні. ОБСЄ. 2016. URL : <http://www.refworld.org.ru/idps.html> (дата звернення 15.07.2021).
3. Державна служба зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/> Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> Урядовий портал: <https://www.kmu.gov.ua/npasearch?type=acts> Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
4. Наказ МОН Положення про психологічну службу у системі освіти України № 509 від 22.05.2018 – Режим доступу: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-18#Text>

**ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ
(МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА)
(упоряд. Протас О. Л.)**

1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика освітнього компонента	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –15	Галузь знань 23 Соціальна робота	<u>Нормативна</u> Рік підготовки	
	231 Соціальна робота		
Загальна кількість годин 450		1-й, 2-й	1-й, 2-й
		Семестр	
	Освітній рівень: другий (магістерський)	1-3	1-3
		Самостійна робота	
		450 год.	450 год.
		Вид контролю: семестрова оцінка, залік	

2. Мета і завдання практики

Мета науково-дослідної практики полягає в: систематизації, розширенні і закріпленні професійних знань, формування компетентності ведення самостійної наукової роботи, умінні визначати структуру та логіку магістерської роботи, дослідження проблем практики у зв'язку із обраним напрямом дослідження, уміннь проведення дослідження, використовуючи теоретичні та емпіричні методи дослідження, його статистичної обробки та оцінки результатів; розширення наукового світогляду студентів.

Завдання науково-дослідної практики:

- 1) вивчення теоретичних джерел за обраною науковою проблемою, стану її розробки у вітчизняній та іноземній літературі, стимулювання до пошуку й вивчення передового досвіду у соціальній сфері;
- 2) визначення структури, мети та основних завдань дослідження;
- 3) формування уявлень студентів про методологію наукової творчості;

4) оволодіння методикою проведення експериментального дослідження, збору емпіричного матеріалу, обробки та аналізу статистичних даних;

5) здобуття досвіду організації науково-творчої діяльності, використання методів наукового пізнання і застосування логічних законів і принципів;

6) апробація основних теоретичних і практичних результатів магістерської роботи (у формі виступів на науково-практичних конференціях, семінарах, написанні наукових статей);

7) формування навиків ведення самостійної роботи студентами на базі різних установ і організацій, збору емпіричного матеріалу та підготовки дипломної роботи;

8) набуття навичок наукової організації робочого часу магістра-дослідника, володіння вимогами до виконання та оформлення науково-дослідної роботи, дотримання етапів її проведення, підготовки до захисту, дотримання культури наукової праці.

Відповідно вимог ОП «Соціальна педагогіка» ОР «магістр» за період проходження практики студенти набувають таких компетентностей і результатів навчання:

Компетентності

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень і здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

СК 2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

СК 3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації.

СК 4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

СК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

СК 6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

СК 7. Здатність до професійної рефлексії.

СК 8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

СК 9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців.

СК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій.

СК 11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

СК 12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

СК 14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

СК 15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

СК 17. Здатність вивчати сучасні суспільні проблеми з метою діагностування, прогнозування, надання соціально-педагогічної допомоги й підтримки та здійснення різних напрямів соціально-педагогічної діяльності.

СК 18. Здатність ефективно реалізовувати освітній процес з урахуванням вимог до професійної діяльності педагога, викладача, використовуючи сучасні методи й інноваційні технології; ефективно вирішувати дослідницькі та інноваційні завдання у сфері освіти й соціальної педагогіки.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

ПРН 3. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

ПРН 4. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.

ПРН 5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

ПРН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

ПРН 7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 9. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання.

ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

ПРН 11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.

ПРН 12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.

ПРН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН 14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.

ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН 16. Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.

ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПРН 18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРН 19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.

ПРН 20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

ПРН 21. Застосовувати сформовані компетентності при вирішенні соціально-педагогічних завдань; здійснювати критичний відбір технологій відповідно до характеру проблем соціально-педагогічної практики.

Згідно з вимогами освітньої програми за підсумками практики студенти мають **знати:**

- теоретичні основи та методологію застосування методів дослідження, якими користувалися під час практики;
- методичні основи планування, підготовки та проведення проведення експериментального дослідження;
- методику статистичної обробки експериментальних даних;

вміти:

- обґрунтовувати тему дослідження;
- визначати актуальність дослідження;
- на основі теоретичного аналізу проблеми і оцінки стану їх розв’язання визначати завдання дослідження;
- проводити підбір та аналіз наукової літератури по обраній темі дослідження;
- самостійно планувати та проводити експериментальне дослідження за обраними методиками;
- збирати емпіричний матеріал, здійснювати обробку та аналіз статистичних даних;
- здійснювати підготовку та представляти доповідь за проведеним дослідженням.

Організація та проведення практики

Науково-дослідна практика (магістерська робота) студентів проводиться без відриву від навчання, у вільні від теоретичних занять дні, у 1-3 семестрах. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Контроль за проведенням науково-дослідної практики здійснює завідувач кафедри. Науково-дослідна практика проводиться під керівництвом наукового керівника магістранта в Університеті.

Обов’язки наукового керівника практики (керівника кваліфікаційної роботи студента):

- Організовує роботу студентів.
- Бере участь у настановчій та підсумковій конференції щодо проведення та підведення підсумків науково-дослідної практики.
- Повідомляє студентам мету, завдання та етапи проведення науково-дослідної практики, вимоги до оформлення звітної документації.
- Контролює проходження студентами практики, дотримання ними термінів запланованих етапів виконання завдань практики.
- Надає консультативну допомогу студентам під час етапів виконання завдань практики та оформлення звітної документації.
- Після закінчення практики перевіряє звітну документацію та оцінює роботу студента.
- Підводить підсумки практики на засіданні кафедри.

Обов'язки студента-практиканта:

- Бере участь у настановчій і підсумковій конференціях з проходження практики.
- Виконує розпорядження керівника практики, дотримується встановленого режиму роботи.
- Дотримується строків виконання етапів роботи, передбачених завданнями науково-дослідної практики.

У встановлені терміни надає звітну документацію за результатами науково-дослідної практики (підготовка магістерської роботи).

Структура проведення науково-дослідної практики

Назва практики	Спеціальність	Курс	Семестр	Кількість тижнів	Кількість		Форма контролю
					годин	кредитів	
Науково-дослідна (магістерська робота)	231 Соціальна робота	1	1	2	90 год	3.0	семестрова оцінка
Науково-дослідна (магістерська робота)	231 Соціальна робота	1	2	2	90 год	3.0	семестрова оцінка
Науково-Дослідна (магістерська робота)	231 Соціальна робота	2	3	6	270 год	9.0	семестрова оцінка
Разом Науково-дослідна (магістерська робота)	231 Соціальна робота	1-2	1-3	10	450 год	15.0	залік

Етапи проходження практики

1. Вибір напрямку і тем досліджень студентів, що відповідає темі науково-дослідної роботи кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

2. Визначення мети та завдань наукового дослідження. Врахування вимог.

3. Опрацювання основної та допоміжної літератури за темою дослідження. Пошук та обробка наукової інформації. Використання первинних і вторинних інформаційних джерел (довідників, монографій, підручників, посібників, наукових журналів, каталогів). Електронні системи пошуку інформації.

4. Підбір методів та методик дослідження. Апробування експериментальних методик. Проведення тестувань, опитувань.

5. Збір та аналіз емпіричних даних дослідження, статистична обробка експериментальних даних. Порівняння результатів експерименту. Табличне, графічне та аналітичне представлення результатів експерименту.

6. Підготовка висновків, перевірка виконаних завдань практики науковим керівником.

7. Оформлення результатів досліджень. Дотримання правил та вимог до представлення результатів наукових досліджень. Підготовка ілюстративного матеріалу до виступу.

8. Завдання практики (план-проспект наукового дослідження, аналіз літературних джерел за темою, результати експериментального дослідження та ін.). Студент отримує напередодні практики завдання.

Студенти-практиканти під час проходження науково-дослідної практики використовують розроблені методичні рекомендації щодо проходження практики (див. літ. джерела), а також навчальні посібники, довідники.

По завершенню науково-дослідної практики, студент повинен **знати:**

а) сучасні методи пошуку наукової інформації; б) методики проведення соціально-педагогічних досліджень; г) основні прийоми та підходи до підготовки та проведення дослідження Студенти повинні **вміти**: а) самостійно планувати та проводити експериментальне дослідження; б) володіти навиками проведення соціально-педагогічного експерименту, передбачених планом роботи; в) обговорювати експериментальні результати дослідження; г) робити висновки.

Система оцінювання практики.

За результатами науково-дослідної практики по завершенні кожного із семестрів виставляється семестрова оцінка, а при завершенні практики у третьому семестрі — залік.

Атестація за підсумками практики проводиться на підставі звіту з практики (виконання завдань практики), відгуку керівника-методиста практики. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка.

Звіт із практики разом з іншими документами (завдання, відгук), подається керівнику-методисту практики від кафедри та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики. Звіт перевіряється керівником-методистом практики від кафедри. За результатами перевірки звіту керівник - методист практики від кафедри здійснює оцінювання. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань, рівня знань та рівня захисту студента за чотирибальною диференційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ECTS, яка характеризує успішність студента.

Після закінчення терміну практики студенти захищають магістерську роботу перед екзаменаційною комісією. Враховується: своєчасність виконання, якість підготовленої магістерської роботи, рівень знань та рівень захисту студента за чотирибальною диференційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ECTS. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

№ з/п	Вид контролю	Бали
1.	Звіт з практики (виконання програми НДП)	50
2.	Захист магістерської роботи. Якість відповідей студента під час захисту	50
	ВСЬОГО	100

Критерії оцінювання практики:

1. Повнота виконання програми науково-дослідної практики:

- якість виконання завдань науково-дослідної практики;
- володіння навиками проведення соціально-педагогічного експерименту;
- організованість, дисциплінованість і відповідальне ставлення до виконання науково-дослідних завдань студента-практиканта;
- якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- своєчасність і якість подання звітної документації.

2. Захист магістерської роботи. Критеріями оцінювання є: стислий послідовний логічний виклад сутності та результатів дослідження; відповідність наукової розробленості рішення проблеми освітньому рівню магістра; обґрунтованість актуальності теми, логічність мети і завдань та шляхів їх вирішення, правильна визначеність об'єкта і предмета дослідження; структурованість змісту магістерської роботи; логічний зв'язок між проблемою і розділенням роботи на розділи та підрозділи; вміння опрацьовувати наукові джерела; застосування сучасних методів дослідження, обробки й аналізу інформації; обґрунтованість висновків і рекомендацій; практична значущість результатів дослідження; наявність всіх необхідних структурних елементів в роботі; відповідність вимогам до цього типу робіт; загальне оформлення дипломної роботи; здатність автора роботи захищати результати наукових досліджень; загальний рівень підготовки автора роботи та володіння культурою презентації.

«Відмінно» - рівень А (90-100 б.) виставляється за повне виконання програми науково-дослідної практики, якісне виконання її завдань; практикант на високому рівні володіє компетенціями здійснення наукового дослідження: навика проведення соціально-педагогічного експерименту;

організованість, відповідальне ставлення до виконання науково-дослідних завдань студента-практиканта; якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій; своєчасність і якість подання звітної документації; логічний виклад сутності та результатів дослідження; вияв повноти обґрунтованості дослідження; уміння логічно структурувати зміст магістерської роботи; простежується відповідність наукової розробленості вирішення соціально-педагогічної проблеми освітньому рівню магістра; вміння аналізувати й опрацьовувати наукові джерела; вміло застосування сучасних методів дослідження, якісна обробка й аналіз інформації; обґрунтованість висновків і рекомендацій; практична значущість результатів наукового дослідження; повна відповідність вимогам до цього типу робіт; оформлення кваліфікаційної роботи відповідно вимог; здатність автора роботи захищати результати наукових досліджень на високому рівні; високий рівень підготовки автора роботи та володіння культурою презентації. Практикант отримав високу оцінку керівника практики. Здав оформлений відповідно до вимог звіт у визначений термін.

«Добре» - рівень В (80-89 балів); С (70-79 балів). виставляється за виконання практикантом програми науково-дослідної практики на належному рівні, добре виконання її завдань; практикант на належному рівні володіє компетенціями здійснення наукового дослідження: має навички проведення соціально-педагогічного експерименту; проявляє добру організованість, відповідальне ставлення до виконання науково-дослідних завдань; аналітичний звіт виконаний на належному рівні, подані висновки і пропозиції; своєчасно подана звітна документація; простежується логічний виклад сутності та результатів дослідження; добра обґрунтованість дослідження; добре структурований зміст магістерської роботи; виявляється відповідність наукової розробленості вирішення соціально-педагогічної проблеми освітньому рівню магістра; вміло аналізувати й опрацьовувати наукові джерела; вміло застосовує сучасні методи дослідження, якісно здійснює обробку й аналіз інформації; висновки і рекомендації є добре

обґрунтованими; результати наукового дослідження є практично значущими; кваліфікаційна робота відповідає вимогам до цього типу робіт; добре оформлення кваліфікаційної роботи; здатність автора роботи захищати результати наукових досліджень; добрий рівень підготовки автора роботи та володіння культурою презентації. Практикант отримав добру оцінку керівника практики. Здав звіт відповідно до вимог у визначений термін.

«Задовільно» - рівень Д (60-69 балів); Е (50-59 балів) виставляється в разі неповного виконання практикантом програми науково-дослідної практики та її завдань; рівень володіння компетенціями здійснення наукового дослідження недостатній: проводить соціально-педагогічний експеримент; не завжди відповідальне ставлення до виконання науково-дослідних завдань, проявляє безініціативність; аналітичний звіт виконаний на задовільному рівні, висновки і пропозиції є неповними; звітна документація не завжди вчасно подана; простежується недостатня структурованість викладу результатів дослідження; недостатня обґрунтованість дослідження; неповний аналіз й опрацювання наукових джерел; недостатнє застосування методів дослідження, обробка й аналіз інформації є неповною; висновки і рекомендації є недостатньо обґрунтованими; результати наукового дослідження є достатньо практично значущими; кваліфікаційна робота відповідає вимогам до цього типу робіт; оформлення кваліфікаційної роботи може містити помилки; рівень захисту результатів наукових досліджень та рівень підготовки автора роботи до захисту задовільний. Практикант отримав задовільну оцінку керівника практики. Звіт оформлений з помилками.

«Незадовільно» - рівень FX (25-49 балів) виставляється в разі неповного виконання програми науково-дослідної практики та її завдань; рівень володіння компетенціями здійснення наукового дослідження низький: соціально-педагогічний експеримент проводиться не на належному рівні; проявив себе як невідповідальний, недисциплінований, аналітичний звіт виконаний на низькому рівні, відсутність обґрунтованих висновків і пропозицій; звітна документація не завжди вчасно подана; простежується

неструктурованість викладу результатів дослідження; низька обґрунтованість дослідження; низький рівень аналізу наукових джерел; застосування методів дослідження не завжди відповідне, низький рівень обробки й аналізу інформації; необґрунтовані висновки і рекомендації; результати наукового дослідження не є значущими; кваліфікаційна робота не відповідає усім вимогам до цього типу робіт; оформлення кваліфікаційної роботи може містити помилки; рівень захисту результатів наукових досліджень та підготовки автора роботи до захисту незадовільний. Практикант отримав незадовільну характеристику та оцінку керівника практики. Звіт оформлений з помилками, не в повному обсязі.

Рівень F 24 б. і менше – без права повторного проходження науково-дослідної практики. Практикант не виконав більшої частини завдань програми практики. Не володіє компетенціями науково-дослідної діяльності. Отримав незадовільну характеристику та оцінку керівника практики. Звітна документація відсутня або оформлена з недотриманням вимог.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	задовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Методичне забезпечення:

- 1.Робоча програма практики.
2. Методичні рекомендації щодо оформлення магістерської роботи.
3. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 27 листопада 2019 р. <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-805.pdf>

Рекомендована література

1. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень: навчальний посібник. Суми: Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2016. 260 с.
2. Дейниченко Г.В., Постнов Г.М. Методологія і організація наукових досліджень: навчальний посібник. Харків: Вид-во ХДУХТ, 2014. 115 с.
3. Завгородня Т.К. Науково-дослідницька діяльність студента як умова підвищення якості освіти та крок до наукової діяльності. Наука и образование. Дубай, ОАЕ, 2011. С.112 – 115.
4. Зозуляк-Случик Р. Наскрізна програма практик студентів Педагогічного інституту спеціальності (напрямок підготовки) Соціальна педагогіка. Програма навчального курсу. Івано-Франківськ :НАІР, 2015.56 с.
5. Зозуляк Р. В. Система наскрізної практичної підготовки студентів (спеціальність соціальна педагогіка і практична психологія). Матеріали III Міжнародної практичної конференції “Науковий потенціал світу 2012”. Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2012. Т. 17. Педагогічні науки. С. 89-92.
6. Зозуляк Р. В. Організація практики у системі фахової підготовки соціальних педагогів. Науковий часопис НПУ ім. М. П. Драгоманова. Серія № 11 Соціологія, Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Управління / Збірник наук. праць. К.: НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2012. Вип. 5(Ч. I). С. 200–204.
7. Зозуляк-Случик Р.В. Наскрізна програма практики студентів педагогічного факультету спеціальності «Соціальна робота». Програма навчального курсу [для студ. вищ. навч. закл.]. Івано-Франківськ : НАІР, 2019. 64 с.
8. Кайдалова Л. Г. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні : метод. рекомен. /для магістрантів зі спец. 8.18010021 «Педагогіка вищої школи» / Л. Г. Кайдалова, Т. В. Лутаєва, Н. В. Шварп. Харків. : В-во НФаУ, 2013. 60 с.
9. Клименюк О.В. Технологія наукового дослідження: підручник. Київ- Ніжин: ТОВ Вид-во "Аспект-Поліграф", 2016. 308 с.
10. Ковальчук В.М. Науково-дослідницька діяльність майбутніх викладачів вищої школи. Збірник наукових праць. Переяслав-Хмельницький. 2018. С.287- 289.
11. Колесников О.В. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. 2-ге вид. випр. та доп. Київ: ЦУЛ, 2011. 144 с.
12. «Положення про організацію та проведення практики ...» від 27.11. 2019 р. URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-805.pdf>
13. Положення про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» URL:

<https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату>.

14. «Про вищу освіту» Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556–VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

15. «Про інформацію»: Закон України від 23.06.2005. Відомості Верховної Ради України. 2005 №1 .

16. «Про наукову і науково-технічну діяльність»: Закон України від 13 грудня 1991 р. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 12. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1977-12>

17. «Про наукову і науково-технічну експертизу»: Закон України від 10.02.1995. Відомості Верховної Ради України. № 2.

18. «Про освіту». Закон України Док. № 2145–19 від 05.09.2017. URL <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

19. Програма практик зі спеціальності «Соціальна педагогіка і практична психологія»: методичний посібник / Керівник групи упорядників: Б. Ковбас. Упорядники: Зозуляк Р., Лемко Г., Недільський С. Івано-Франківськ, 2006. 78 с.

20. Програми практик зі спеціальності «Соціальна педагогіка»: метод. посібник / [керівник групи упорядників: Б.І. Ковбас; упоряд.: ЗозулякСлучик Р.В., Березовська, Л.І., Кулик І.В., Лемко Г.І., Михайлишин Г.Й., Петришин Р.А., Сабат Н.В.]. ІваноФранківськ : НАІР, 2015. 186 с.

21. Прокопів Л.М. Навчально-дослідна робота у педагогічних ВНЗ України: традиції та перспективи. Збірник наукових праць Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка. К.:ВІКНУ, 2010. Вип. 25. С. 326-333.

22. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> VIII URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> 17.

23. Protas O. Methodology of writing scientific articles by students of pedagogical foundations of higher education / Методологія написання наукових статей студентами педагогічних закладів вищої освіти. *Вісник Житомирського державного університету імені Івана Франка*. Педагогічні науки. №. 3 (106) (2021). С. 54—66.

24. Рассоха І. М. Методологія та організація наукових досліджень: конспект лекцій. Харків : Вид-во ХНАМГ, 2011. 76 с.

25. Рекомендації до написання та оформлення курсових, дипломних та магістерських робіт із соціальної педагогіки (методичні рекомендації для викладачів та студентів спеціальності «Соціальна педагогіка») / уклад. О. Д. Ворощук, Б. І. Ковбас, Г. І. Лемко, Г. Й. Михайлишин. Івано-Франківськ : видавець Третяк І. Я., 2011. 44 с.

26. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи. URL: <http://archive.is/tuQZa>.

**ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
(ВИРОБНИЧОЇ АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ
(упоряд. Сабат Н. В.)**

1. ВСТУП

Науково-педагогічна (виробнича асистентська) практика магістрантів спеціальності 231 Соціальна робота (освітня програма «Соціальна педагогіка») Педагогічного факультету ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» є логічним продовженням теоретичного навчання здобувачів освіти, важливою складовою і завершальним етапом професійно-педагогічної підготовки фахівців. Вона проводиться у закладах вищої та фахової передвищої освіти в умовах, максимально наближених до реальної майбутньої професійної діяльності. За рішенням кафедри кращих студентів направляють для проходження практики на кафедрах університету. Виробнича практика проходить упродовж 4-х тижнів 3-го семестру (5 днів у тиждень). На асистентську практику відводиться 180 годин (6 кредитів ECTS) у 3 семестрі. Консультування магістрантів-практикантів проводять викладачі-методисти кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Загальний обсяг практики відповідає кількості годин, відведених навчальним планом підготовки магістрів галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 231 Соціальна робота, реальному бюджету часу студента, відведеного для виконання завдань практики.

Програма науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики укладена відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України: Закону України «Про освіту» № 2145 VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556–VII від 01.07.2014 р., Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р.

№ 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році, Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (нова редакція), введеного в дію наказом ректора № 447 від 24.07.2015 р. (зі змінами, внесеними наказами № 61 від 31.01.2020 р.; № 361 від 31.07.2020 р.; № 795 від 31.12.2020 р.), Положення про організацію та проведення практики у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора № 805 від 27.11.2019 р., навчального плану та освітньо-професійної програми для спеціальності 231 Соціальна робота.

Науково-педагогічна (виробнича асистентська) практика є завершальним етапом практичної підготовки випускників, що навчалися за освітньою програмою «Соціальна педагогіка», до роботи на посаді викладача соціально-педагогічних дисциплін. У профілі освітньої програми (відповідно до класифікатора професій ДК 003:2010) передбачено придатність випускників до працевлаштування: 2310.2 Викладач закладу вищої освіти; 2340 Викладач із соціальної педагогіки.

Науково-педагогічна (виробнича асистентська) практика студентів ступеня вищої освіти магістра проводитиметься в умовах безпосередньої викладацької, організаційно-методичної, виховної та науково-дослідної роботи у закладах вищої освіти з метою закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування фахової компетентності та практичного досвіду науково-педагогічної діяльності.

Особливістю виробничої практики є те, що, крім педагогічної складової (магістранти занурюються у сферу реальних проблем професійної праці

викладача, вивчають зміст і обсяг його роботи, проводять заняття), практиканти виконують низку завдань освітньої складової програми практики, що стосуються створення навчально-методичного комплексу дисципліни, розроблення семінару за темою свого магістерського дослідження.

Відповідно до державних вимог щодо змісту й рівня професійної підготовки випускника магістратури студент повинен:

- розуміти роль навчальних закладів у суспільстві, основні проблеми дисциплін, що визначають конкретну область його діяльності;
- знати основні законодавчі документи, що стосуються системи освіти, права й обов'язки суб'єктів навчального процесу (викладачів, керівників, студентів);
- розуміти концептуальні основи предмета, його місце в загальній системі знань і цінностей і в навчальному плані навчального закладу;
- враховувати в педагогічній діяльності індивідуальні особливості студентів, включаючи вікові й психологічні;
- володіти знаннями курсу, достатніми для аналітичної оцінки, вибору й реалізації освітньої програми, що відповідає рівню підготовленості студентів, їхнім потребам, а також вимогам суспільства.

Педагогічний компонент проходження науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики полягає у формуванні особистості майбутнього викладача вищої школи, застосуванні теоретичних знань у практичній діяльності, засвоєння педагогічних умінь, набуття, вивчення та аналіз педагогічного досвіду. Педагогічний компонент містить у собі знання та вміння, якими повинен оволодіти студент-практикант.

Студент-практикант повинен **знати**:

- сутність процесів навчання й виховання, їхні психолого-педагогічні основи;
- шляхи вдосконалення майстерності викладача й способи самовдосконалення;

- дидактику навчальної дисципліни;
- нові технології навчання;
- методи формування навичок самостійної роботи й розвиток творчих здібностей і логічного мислення студентів;
- наукові основи курсу, історію й методологію відповідної науки.

Студент-практикант повинен **уміти:**

- проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність;
- планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану закладу й на основі його стратегії;
- забезпечувати міждисциплінарні зв'язки курсу з іншими дисциплінами;
- розробляти й проводити різні за формою навчання заняття, найбільш ефективні при вивченні відповідних тем і розділів програми, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки студентів;
- ясно, логічно викладати зміст матеріалу, опираючись на знання й досвід студентів;
- відбирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання;
- аналізувати навчальну й учбово-методичну літературу та використовувати її для побудови власного викладу програмного матеріалу;
- організовувати навчальну діяльність студентів, управляти нею й оцінювати її результати;
- застосовувати основні методи об'єктивної діагностики знань студентів з предмету, вносити корективи в процес навчання з урахуванням даних діагностики;
- володіти методикою проведення заняття із застосуванням мультимедійних засобів навчання;
- створювати й підтримувати навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання;

– розвивати інтереси студентів і мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотний зв'язок.

Студент-практикант повинен **мати уявлення:**

- про зв'язки предмета з майбутньою професійною діяльністю студентів;
- про методичні аспекти предмета в цілому, окремих тем і понять;
- про методи й прийоми складання завдань, вправ, тестів із різних тем;
- про можливості застосування комп'ютерної техніки в навчальному процесі.

Науково-педагогічна (виробнича асистентська) практика здійснюється з урахуванням обов'язкового мінімуму змісту програми професійної підготовки викладача ЗВО, після проходження студентами базових психолого-педагогічних дисциплін, методики викладання соціально-педагогічних дисциплін.

Науково-педагогічна (виробнича асистентська) практика організовується деканатом Педагогічного факультету спільно з кафедрою соціальної педагогіки та соціальної роботи на основі наказу ректора по університету, яким затверджуються бази практики, факультетський керівник-методист практики та керівники-методисти. Наказ погоджують проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділом виробничої (навчальної) практики, начальник юридичного відділу університету.

Керівництво практикою покладається на декана Педагогічного факультету, завідувача кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, факультетського керівника-методиста, керівників-методистів.

Перед початком науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики проводиться настановча конференція, на якій магістрантам повідомляють мету практики, пояснюють її завдання та зміст, порядок і терміни проходження, а також вимоги до оформлення її результатів та форму звітності. Після завершення практики проводиться підсумкова конференція за результатами всіх видів робіт, виконаних магістрантами.

До обов'язків керівника практики від факультету входить: укладання письмових договорів та угод з керівниками баз практики; підготовка наказів про проходження практики; проведення настановчої конференції; проведення інструктажу зі студентами про порядок проходження практики та з техніки безпеки; координація методичного керівництва з боку керівників-методистів, які здійснюють систематичний контроль за проходженням практики студентами.

До обов'язків керівника-методиста входить: здійснення контролю за ходом виконання завдань практики студентами згідно з програмою; перевірка письмового звіту та приймання заліку з практики; подання письмового звіту керівнику практики від факультету про проведення практики. Якщо студенти проходять практику в інших закладах вищої освіти, то керівництво і контроль виконання завдань практики здійснюється фаховими методистами дистанційно за допомогою мережі Інтернет. Для консультацій використовуються Інтернет-сервіси skype, e-mail.

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета – засвоєння, закріплення, поглиблення, творче використання теоретичних та методичних знань; формування готовності магістрантів до викладацької діяльності у закладах фахової передвищої освіти та закладах вищої освіти; підготовка їх до цілісного виконання функцій викладача, до проведення системи навчально-виховної роботи зі студентами; виховання морально-етичних якостей викладача, індивідуального стилю творчої педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

Завдання:

– розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача шляхом залучення магістрантів до виконання різних форм навчально-виховної роботи у ЗВО;

– формування умінь щодо планування та організації навчально-методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми, курсу);

– формування готовності магістрантів до здійснення соціально-виховної роботи зі студентами та студентськими групами.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Методичні рекомендації студентам

1. Складання індивідуального плану роботи на весь період практики (впродовж перших двох днів практики); ознайомлення з групою студентів (учнів, слухачів курсів), з якими будуть працювати; з документацією викладача кафедри (або керівника-методиста іншого ЗВО).
2. Ведення впродовж практики щоденника роботи, в якому фіксувати всі види виконаних завдань.
3. Спостереження за виконанням викладачем-наставником різних видів навчальної роботи зі студентами.
4. Розроблення робочої програми з дисципліни, яку буде викладати практикант.
5. Підготовка конспектів двох залікових лекцій, обговорення їх з викладачем, проведення лекційних занять із наступним самоаналізом (методист затверджує конспект лекції та дає дозвіл на проведення заняття).
6. Розроблення плану двох залікових практичних (семінарських) занять, обговорення їх з викладачем-наставником, проведення занять із наступним самоаналізом.
7. Проведення лекційних, семінарських, практичних занять із обраної навчальної дисципліни обсягом 40 годин.
8. Відвідування лекцій, семінарських та практичних занять провідних викладачів кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи; обговорення з викладачами використаних методів, методичних знахідок тощо (20 годин).
9. Відвідування занять, що проводять магістри в інших групах, з наступним обговоренням (не менше 2-х лекцій та 2-х практичних занять).
10. Розроблення завдань для самостійної роботи, для поточного контролю, тестів тощо
11. Організація активних форм навчання (круглий стіл; зустріч із фахівцями, обговорення актуальних проблем курсу в нетрадиційній формі).
12. Здійснення роботи в якості помічника куратора на молодших курсах.

13. Організація виховної роботи зі студентами за фахом (2 заходи).

14. Відвідування засідань кафедри, участь у роботі методичного та методологічного семінарів.

15. Підготовка матеріалів практики та звіту, звітування на конференції.

Крім того, студент може бути залучений до складання тестів з інших навчальних дисциплін, перевірки контрольних робіт та інших видів навчально-методичної роботи.

Під час проходження практики магістрант **зобов'язаний:**

1. Дотримуватися режиму навчального закладу та його вимог.
2. Брати активну участь у настановчих і підсумкових конференціях.
3. Ознайомитися з документацією кафедри й викладача навчального закладу (навчальним планом спеціальності, графіком навчального процесу, індивідуальним планом викладача, робочими програмами, календарним планом, планами занять та ін.).
4. Знати вимоги, що ставляться до заповнення документів.
5. Планувати свою діяльність і відобразити її в індивідуальному плані.
6. Відвідувати заняття викладача-методиста, проведені ним упродовж практики. Спостерігати за діяльністю викладача-методиста й фіксувати результати в щоденнику практики. Проводити аналіз занять.
7. Надавати допомогу викладачеві-методисту:
 - у розробці робочих програм із дисципліни;
 - в оформленні наочності, підготовці дидактичного матеріалу;
 - в перевірці залишкових знань, тестів, контрольних завдань студентів;
 - у проведенні модульного контролю, атестації студентів;
 - у виконанні доручень кафедри;
 - в організації позааудиторної роботи зі студентами.

3.2. Етапи виконання індивідуальних завдань

I тиждень	Знайомство з кафедрою, навчальною групою. Відвідування занять викладачів, що працюють у групі, у якій студент має проходити практику.	Перша консультація методиста
------------------	--	------------------------------

	Знайомство з документацією. Складання індивідуального плану роботи. Планування роботи на тиждень. Планування й підготовка до занять.	
II тиждень	Затвердження плану й тексту лекцій або практичних/семінарських занять у керівника практики. Підготовка до занять. Проведення пробних занять. Відвідування занять інших практикантів, проведення відвідуваних занять. Робота із куратором групи, закріпленої за студентом. Розроблення навчально-методичного забезпечення дисципліни.	Друга консультація методиста
III - V тиждень	Планування індивідуальної роботи на тиждень і звіт за тиждень. Затвердження плану й тексту лекцій і практичних/семінарських занять. Проведення відкритих лекційних та практичних/семінарських занять. Відвідування відкритих занять інших студентів-практикантів. Проведення виховних заходів у групі. Проведення позааудиторної роботи зі студентами. Розроблення навчально-методичного забезпечення дисципліни.	Консультація методиста
VI тиждень	Оформлення документації. Підготовка та здача звітів. Здача дидактичного матеріалу. Підведення підсумків практики.	Остання консультація методиста

3.3. Рекомендована навчальна література

Базова

Закони України

1. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

2. Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів : Закон України № 5499-VI від 20.11.2012 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5499-17#Text>
3. Про інноваційну діяльність : Закон України № 40-IV від 04.07.2002 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15#Text>
4. Про вищу освіту : Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
5. Про освіту : Закон України № 2145-VIII від 05.09.2017 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
6. Про фахову передвищу освіту : Закон України № 2745-VIII від 06.06.2019 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

Укази, постанови

7. Про Національну доктрину розвитку освіти : Указ Президента України № 347/2002 від 17.04.2002 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text>
8. Про Державну національну програму “Освіта” (“Україна р. XXI століття”) : Постанова Кабінету Міністрів України № 896 від 03. 11.2004 р.
9. Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах : Наказ МОН України № 161 від 02.06.1993 р. : державна реєстрація: від 23.11.1993 р. № 173.
10. Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) : Постанова Кабінету Міністрів України № 65 від 20.01.1998 р.
11. Про затвердження Положення про державний вищий заклад освіти : Постанова Кабінету Міністрів України № 1074 від 5.09.1996 р.
12. Про Положення про національний заклад (установу) України : Указ Президента України № 1334/2004 (1334/2004) від 02.11.2004 р.
13. Про проведення педагогічного експерименту з кредитно-модульної системи організації навчального процесу: Наказ МОН України № 48 від 23 січня 2004 р.

14. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій України: Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23 листопада 2011 р.
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/1326289476970265/page5>

15. Про утворення міжвідомчої робочої групи з питань розроблення та впровадження Національної рамки кваліфікацій, яка затверджує відповідне Положення та План заходів : Постанова Кабінету Міністрів України № 1225 від 29 грудня 2010 р.

16. Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації : Наказ МОНмолодьспорту України № 384 від 29 березня 2012 р. : реєстр в Міністерстві юстиції від 3 травня 2012 р. за № 711/21024.

Положення

17. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 27 листопада 2019 р. <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0% %B7-805.pdf>

Монографії

18. Велитченко Л. К. Педагогічна взаємодія: теоретичні основи психологічного аналізу / Л. К. Велитченко; Південний науковий центр АПН України. – Одеса : ПНЦ АПН України, 2005. – 302 с.

19. Корсак К. В. Освіта і суспільство, людина в ХХІ столітті: інтегрально-філософський аналіз: монографія / К. В. Корсак. – Київ–Ніжин : Вид-во НДПУ ім. М. Гоголя, 2004. – 224 с.

20. Лігоцький А. О. Теоретичні основи проектування сучасних освітніх систем: монографія / А. О. Лігоцький. – К. : Техніка, 1997. – 210 с.

Підручники

21. Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України: Історія. Теорія: підручник / А. М. Алексюк. – К. : Вища школа, 1998. – 560 с.

22. Андрущенко В. П. Педагогіка вищої школи: підручник / АПН України; Інститут вищої освіти / В. П. Андрущенко, І. Д. Бех, І. С. Волощук, О. В. Глушман, Н. В. Гузій,

Н. М. Дем'яненко; Василь Григорович Кремень (ред.). – К. : Педагогічна думка, 2009. – 256 с.

23. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.

24. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології / І. М. Дичківська. – К. : Світ, 2004. – 147 с.

25. Педагогічна майстерність: підручник / за ред. І. А. Зязюна. – К. : Вища школа, 1997.

26. Подласый И. П. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений. Новый курс. В 2 кн. / И. П. Подласый. – М. : “ВЛАДОС”, 2001. – Кн. 1. – 574 с.; Кн. 2. – 235 с.

Навчальні посібники

27. Веретено Т. Г. Педагогічний тренінг: навч. посібник для студ. ВНЗ / Т. Г. Веретено, І. С. Мануйло / Харківський національний ун-т ім. В. Н. Каразіна. – 2 вид., перероб. та доп. – Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2006. – 127 с.

28. Вітвицька С. С. Практикум з педагогіки вищої школи: навч. посібн. за модульно-рейтинговою системою навчання для студ. магістратури. – К. : Освіта, 2005. – 396 с.

29. Галузинський В. М. Основи педагогіки та психології вищої школи в Україні: навч. посібник для викладачів та аспірантів вузів / В. М. Галузинський, М. Б. Євтух / ІСДО; Київський лінгвістичний ун-т. – К. : ІНТЕЛІ, 1995. – 168 с.

30. Гура О. І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності: навч. посібн. / О. І. Гура. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 224 с.

31. Журавський В. С. Вища освіта як фактор державотворення і культури в Україні / В. С. Журавський. – К. : Видавничий Дім “Ін Юре”, 2003. – 416 с.

32. Козаков В. А. Самостоятельная работа студентов и её информационно-методическое обеспечение / В. А. Козаков. – К. : Высшая школа, 1990. – 196 с.

33. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / А. І. Кузьмінський. – К. : Знання, 2012. – 486 с.

34. Кудіна В. В. Педагогіка вищої школи: навч. посібник для студ. вищих навч. закл. 2-ге вид., доп. і переробл. / В. В. Кудіна, М. І. Соловей, Є. С. Спіцин. – К. : Ленвіт, 2007. – 194 с.
35. Марушкевич А. А. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / А. А. Марушкевич, Н. В. Кошечко; Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. – К. : ВПЦ “Київський університет”, 2007. – 80 с.
36. Ортинський В. Л. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / В. Л. Ординський. – Львів : ЦУЛ, – 2009. – 470 с.
37. Паращенко Л. І. Тестові технології у навчальному закладі: метод. посібник / Л. І. Пащенко, В. Д. Леонський, Г. І. Леонська; О. І. Ляшенко (наук. ред.). – К. : [ТОВ “Майстерня книги”, 2006. – 217 с.
38. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / З. Н. Курлянд, Р. І. Хмелюк, А. В. Семенова та ін.; за ред. З. Н. Курлянд. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2007. – 495 с.
39. Подоляк Л. Г. Психологія вищої школи: навч. посіб. для магістрантів і аспірантів / Л. Г. Подоляк, В. Г. Юрченко. – К. : Дивосвіт, 2006. – 236 с.
40. Руснак І. С. Педагогіка і психологія вищої школи: навч.-метод. посіб. / Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича / І. С. Руснак, М. Г. Іванчук. Чернівці : Рута, 2008. 176 с.
41. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. К. : Академвидав, 2010. – 454 с.
42. Шпильовий В. Д. Створення тестів та проведення тестового контролю якості підготовки / В. Д. Шпильовий, В. Г. Жила. – Луганськ : Вид-во Східноукр. держ. ун-ту, 1997. – 78 с.

Автореферати дисертацій

(режим доступу до електронного сайту Національної бібліотеки імені

В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>)

43. Блистів О. М. Організаційно-методичні засади планування навчального процесу у вищих педагогічних навчальних закладах: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.06 / НАПН України, Ун-т менедж. освіти. – К., 2010. – 20 с.

44. Дворнікова Н. С. Педагогічні умови модернізації навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах: автореф. дис... канд. пед. наук: 13.00.04 / Національний педагогічний ун-т ім. М. П. Драгоманова. – К., 2009. – 19 с.

Словники, довідники

45. Енциклопедія освіти / В. Г. Кремень (голов. ред.). – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 1040 с.

Інформаційні ресурси

46. Національний Темпус-офіс в Україні [Електронний ресурс]. Режим доступу до сайту: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html>

47. Офіційний сайт ЮНЕСКО [Електронний ресурс]. Режим доступу до сайту: [http://www.younesco.org](http://www.youunesco.org)

48. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту : <http://www.mon.gov.ua>.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

При оцінюванні проведених студентами занять враховують наступні позиції:

- вміння самостійно підготуватися та провести заняття;
- досягнення мети заняття;
- вміння творчо підходити до організації та проведення занять, використання інноваційних технологій навчання;
- вміння володіти аудиторією;
- вміння підвести підсумок заняття;
- техніка та культура мови.

Педагогічна практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів:

Види роботи	Кількість балів (максимальна)
Розроблений навчально-методичний комплекс із дисципліни	20
Підготовка та проведення лекції	10
Конспект лекції	5
Підготовка та проведення практичного заняття	10

Конспект практичного заняття	5
Підготовка та проведення організаційної форми	10
Конспект організаційної форми	5
Аналіз відвідуваного заняття студентів-практикантів	5
Програма спецсемінару для студентів	15
Звіт	10
Оформлення документації	5
Разом	100

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 5-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)
B	80 – 89 (дуже добре)	4 (добре)
C	70 – 79 (добре)	
D	60 – 69 (задовільно)	3 (задовільно)
E	50 – 59 (достатньо)	
FX	26 – 49 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
F	1 – 25 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

Студенту, який набрав менше 50 балів, практика не зараховується.

Студент допускається до складання диференційованого заліку з педагогічної практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

Зміст критеріїв оцінювання результатів педагогічної практики:

Оцінка «**відмінно**» – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити лекційні та практичні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності, будувати стосунки зі студентами. Також продемонстрована активність та

ініціативність у підготовці та проведенні занять з учнями. Звіт містить всі структурні елементи, його подано у встановлений термін. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету, завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка **«дуже добре»** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння студента застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити лекційні та практичні заняття, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт зі студентами. Звіт містить всі структурні елементи, його подано у встановлений термін. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

Оцінка **«добре»** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема, підготовки до занять, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння проводити лекційні та практичні заняття, але заняття шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка **«задовільно»** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Записи в щоденнику епізодичні. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «**достатньо**» – завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «**незадовільно**» – завдання не виконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАГІСТРАНТ ПОДАЄ НА КАФЕДРУ ПІСЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики магістр-практикант подає на кафедру наступні документи *(у роздрукованому та цифровому варіанті)*:

1. Характеристику з рекомендованою оцінкою та підписом викладача-методиста бази практики, завірену печаткою закладу, в якому студент проходив практику.
2. Індивідуальний план роботи студента-практиканта.
3. Щоденник науково-педагогічної (випробничої асистентської) практики з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом викладача-методиста.
4. Конспекти двох залікових лекцій із підписом викладача-методиста.
5. Самоаналіз проведених лекційних занять.
6. Конспекти двох семінарських (практичних) занять із підписом викладача-методиста.
7. Самоаналіз проведених семінарських (практичних) занять.
8. Аналіз відвідуваних занять студентів-практикантів (не менше 4).
9. Розроблену програму спецсемінару для студентів (за темою магістерського дослідження) або розроблене семінарське заняття (за темою магістерського дослідження).
10. Розроблений навчально-методичний комплекс із дисципліни “*Назва дисципліни*”.

11. План та протокол проведення виховних заходів зі студентами (2).

12. Індивідуальний листок проведених зі студентами залікових занять із оцінкою та підписом викладача-методиста.

13. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра/студента-практиканта.

Студенти зобов'язані вчасно виконувати передбачені програмою практики завдання і виконати план практики в повному обсязі.

Не пізніше як за два дні після закінчення практики вказана документація здається на кафедру соціальної педагогіки та соціальної роботи. За порушення термінів здачі документації викладач-методист має право знизити загальну оцінку. Після рецензування документації методистами у кожній групі проводиться захист результатів виробничої практики. За результатами практики студенту виставляються оцінки виконання всіх видів завдань. Позитивна оцінка не виставляється студенту за умови невиконання одного чи декількох завдань.

Звіт студента повинен відповідати наступним **правилам оформлення:**

1. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Зразок оформлення подано в додатку.

2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 15 мм.

3. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою.

4. Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи, розміщується після висновків і оформляється відповідно до чинних стандартів.

6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ МАГІСТРАНТА

6.1. Характеристика-відгук та оцінка роботи студента групи _____ спеціальності «Соціальна робота» (освітня програма «Соціальна педагогіка») Педагогічного факультету ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

«__» _____ 2021 р.

Посада керівника практики
від закладу

(підпис) (прізвище, ініціали)

печатка

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення педагогічних завдань;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки зі студентами й викладачами;

- вміння дотримуватися етичних правил педагогічної поведінки;
- активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять зі студентами;
- якості, які продемонстрував студент під час проходження педагогічної практики;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання;
- загальну оцінку проходження практики.

6.2. Орієнтовна схема аналізу конспекту лекції

1. Наявність конспекту, робочих нотаток.
2. Оголошення теми, плану заняття.
3. Наукове та методичне обґрунтування основних положень, що розглядаються.
4. Чіткість, логічність, доступність викладання матеріалу.
5. Реалізація основних принципів навчання.
6. Зв'язок з попереднім матеріалом, міждисциплінарні зв'язки.
7. Економне використання часу.
8. Дотримання структури заняття, використання інноваційних форм та методів навчання.
9. Характеристика робочої атмосфери заняття.
10. Організація управління процесом навчання (підтримування інтелектуально-емоційного контакту з студентами; застосування різних прийомів та методів навчання)
11. Мовлення викладача (логічність, доступність, емоційність, доказовість, впевненість).

6.3. Орієнтовна схема аналізу конспекту практичного заняття

1. Тема заняття.
2. Мета заняття.
3. План.
4. Короткий опис роботи кожного пункту плану (питання, форми роботи, зміст).

6.4. Схема аналізу проведеного студентом лекційного заняття

У відповідності з розкладом « » _____ 2021 року
 проведено лекцію з навчальної дисципліни _____

Тема:

П.І.Б.

студента _____

Факультет _____

Спеціальність Курс Дата Час

Група Кількість осіб Присутні

1. Науковий характер лекції. Влучність розкриття
 теоретичних положень, категорій, визначень. _____

2. Зв'язок теоретичного матеріалу з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи. Популяризація досягнень вітчизняної науки, передового досвіду соціально-педагогічної роботи _____

3. Методичний рівень викладання: наявність плану лекції, його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладення матеріалу, аргументованість висновків _____

4. Практична спрямованість: орієнтація на зміст та завдання практичних (семінарських) занять з даної теми. Точність, визначення завдань і термінів їх виконання

5. Завдання для самостійної роботи студентів: їх наявність, влучність, доцільність, творчий характер повідомлення термінів та форми перевірки знань

6. Стиль викладання: точність визначень, формулювань, емоційність, демократичність, володіння аудиторією, дисципліна

7. Мовленнєві характеристики: чіткість, легкість голосу, вдале інтонування, голосність, тональність

8. Рівень технічного забезпечення (використання відео, проєкційної апаратури, фонозаписів тощо)

9. Оцінка ефективності проведеної лекції. Побаження та зауваження

Дата _____ П.І.Б. рецензента _____

Підпис

6.5. Схема аналізу проведеного студентом практичного (семінарського заняття)

У відповідності з розкладом « _____ » _____ 2021 року проведено практичне (семінарське) заняття з навчальної дисципліни

Тема:

П.І.Б. студента

Факультет

Спеціальність Курс Дата Час

Група Кількість осіб Присутні

1. Наявність плану практичного (семінарського) заняття

2. Визначеність мети, завдань практичного (семінарського) заняття, достатня вмотивованість діяльності студентів

3. Відповідність змісту практичного (семінарського) заняття програмі навчального курсу

4. Форма проведення практичного (семінарського)

заняття _____

5. Форми оцінки знань, умінь та навичок студентів під час проведення практичного (семінарського) заняття. Доцільність їхнього застосування

6. Використання прийомів активізації пізнавально-пошукової діяльності студентів

7. Спрямованість практичного (семінарського) заняття на самостійну роботу студентів

8. Особливості стилю педагогічної взаємодії зі студентами

9. Оцінка ефективності проведеного практичного (семінарського) заняття

Побажання та зауваження

П.І.Б. рецензента _____

Дата

Підпис

6.6. Зразок оформлення матеріалів науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника
Педагогічний факультет

кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

МАТЕРІАЛИ

**науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики,
проведеної від 4 жовтня до 30 жовтня 2021 року
студенткою групи СР-11м
спеціальності 231 Соціальна робота, ОП «Соціальна педагогіка»
Луців Богданою Миколаївною**

База практики: ВСП «Педагогічний фаховий коледж
Львівського національного університету імені Івана Франка»

Керівник від бази практики: Михайлишин Рома Романівна

Керівник-методист: доцент Протас О. Л.

Факультетський керівник-методист: доцент Сабат Н. В.

Оцінка за проходження практики _____

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які включено до матеріалів науково-педагогічної
(виробничої асистентської) практики
студентки групи СР-11м
спеціальності 231 Соціальна робота, ОП «Соціальна педагогіка»
Луців Богдани Миколаївни

1. Характеристика викладача-методиста бази практики.
2. Індивідуальний план роботи студента-практиканта.
3. Щоденник науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики.
4. Конспекти залікових лекцій (2).
5. Самоаналіз проведених лекційних занять (2).
6. Конспекти семінарських (практичних) занять (2).
7. Самоаналіз проведених семінарських (практичних) занять (2).
8. Аналіз відвідуваних занять студентів-практикантів (не менше 4).
9. Програма спецсемінару для студентів (за темою магістерської роботи) або розроблене семінарське заняття (за темою магістерського дослідження).
10. Навчально-методичний комплекс із дисципліни *“Назва дисципліни”*.
11. План та протокол проведення виховних заходів зі студентами (2).
12. Індивідуальний листок проведених зі студентами залікових занять із оцінкою та підписом викладача-методиста.
13. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра/студента-практиканта.

ЗВІТ

студентки-практикантки Луців Богдани Миколаївни
за проходження науково-педагогічної
(виробничої асистентської) практики
у _____ (*назва бази практики – повністю*)
за період від 4 жовтня до 30 жовтня 2021 року

I. Навчальна робота

II. Виховна робота

III. Самооцінка проходження науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики

VI. Висновки і пропозиції студента для оптимізації процесу організації, проведення, керівництва та оцінювання виробничої практики

Зразок ведення Щоденника групи¹*I сторінка*

**Журнал
обліку роботи
студентів-практикантів
у (назва бази практики)**

Спеціальність: 231 Соціальна робота

Освітня програма «Соціальна педагогіка»

Термін практики: від 4 жовтня до 30 жовтня 2021 року

Факультетський керівник-методист: доц. Сабат Н. В.

Методисти кафедри соціальної педагогіки

та соціальної роботи: _____

Методисти бази практики: _____

Староста підгрупи: _____

Директор закладу: _____

*II сторінка***Список групи студентів-практикантів**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

*III сторінка***Облік відвідування студентами бази практики**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студентів	Дата

*IV сторінка***Розподіл студентів**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студентів	Група	Прізвище, ім'я, по батькові викладача навчальної дисципліни та академнаставника
1.			

¹ Щоденник підгрупи заповнює староста кожен день. Він має знаходитися постійно на кафедрі закладу або за домовленістю з дирекцією ЗВО, у якому студент проходить практику

V сторінка

Розклад навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студентів	Пара (за розкладом)	Місце проведення
1.			

VI сторінка

Облік проведення студентами навчальних занять*Прізвище, ім'я, по батькові студента²*

№ з/п	Дата	Назва навчальної дисципліни	Тема лекції чи семінарського (практичного) заняття	Оцінка	Підпис методиста бази практики	Підпис методиста кафедри
1.						

VII сторінка

Облік проведення студентами виховних заходів*Прізвище, ім'я, по батькові студента*

№ з/п	Дата	Тема виховного заходу	Оцінка	Підпис методиста бази практики	Підпис методиста кафедри
1.					

VIII сторінка

Облік відвідування бази практики методистами кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

№ з/п	Дата	Зміст роботи	К-сть годин	Підпис методиста
1.				

² На кожного студента відводиться окрема сторінка або дві, в залежності від кількості проведених навчальних занять

*Зразок ведення
Щоденника науково-педагогічної
(виробничої асистентської) практики студента³*

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ЩОДЕННИК
науково-педагогічної (виробничої асистентської) практики
студентки групи СР-11м
на 2021 –2022 н. р.**

Прізвище, ім'я, по батькові студента.....
Педагогічний факультет
Спеціальність 231 Соціальна робота
Освітня програма «Соціальна педагогіка»
Форма навчання

³ Цей щоденник веде кожен студент індивідуально і заповнює кожен день. Він є основою для підготовки студентом звіту в кінці практики.

Витяг з наказу

Згідно наказу № _____ від _____
 студент _____
 направляється для проходження науково-педагогічної (виробничої
 асистентської) практики в _____
 з _____ до _____

Керівник-методист кафедри соціальної педагогіки
 та соціальної роботи _____

Методист бази практики _____

База практики (назва) _____

Група _____

Академнаставник групи _____

Заступник директора ЗВО _____

Директор ЗВО _____

Список студентів групи _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Суспільно корисна робота студента в групі	Примітка
1.			

Розклад навчальних занять групи _____

1. 2. 3. 4.	Понеділок	1. 2. 3. 4.	Вівторок
1. 2. 3. 4.	Середа	1. 2. 3. 4.	Четвер
1. 2. 3. 4.	П'ятниця	1. 2. 3.	Субота

Розклад дзвінків

I зміна

1 пара

2 пара

3 пара

4 пара

II зміна

1 пара

2 пара

3 пара

4 пара

Статистичний звіт

Інформація	Кількісний показник
<p>Усього провів занять: З них на оцінку: відмінно добре задовільно незадовільно</p>	
<p>Відвідав занять: з них лекцій семінарських занять виховних заходів</p>	
<p>Взяв участь в обговоренні занять: з них лекцій семінарських занять виховних заходів</p>	
Провів додаткових занять	
Інші види роботи (підготовка тестів, перевірка самостійних робіт тощо)	
<p>Пропустив усього днів практики З них за поважною причиною</p>	
Самооцінка проходження практики	

Для нотаток

Методичне видання

Програми практик для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 231 «Соціальна робота» ОП «Соціальна педагогіка»: метод. посіб. / упоряд. : Зозуляк-Случик Р. В., Протас О. Л., Сабат Н. В. Івано-Франківськ : НАІР, 2021. 92 с.

Матеріали друкуються в авторській редакції.

Матеріали зверстано з електронних носіїв, наданих авторами публікацій.

Підписано до друку 29.12. 2021 р.
Формат 60x84 1/16. Папір офсетний
Друк цифровий
Гарнітура Times New Roman
Умовн. друк. арк. 5,34
Наклад 100 прим.

Видавництво
«НАІР»
Івано-Франківськ, Симоненка, 1
(0342) 50-57-82, 0504336793
email: fedorynrr@ukr.net

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру
видавців, виробників і розповсюджувачів
видавничої продукції № 4191 від 12.11.2011 р.