

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Педагогічний факультет

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ВИРОБНИЧА ВОЛОНТЕРСЬКА ПРАКТИКА**

Освітня програма Соціальна робота

Спеціальність 231 Соціальна робота

Галузь знань 23 Соціальна робота

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від “31” серпня 2020р.

м. Івано-Франківськ – 2020р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

|   |   |
|---|---|
| Назва дисципліни  | Виробнича волонтерська практика                                     |
| Освітня програма  | Соціальна робота  |
| Спеціальність   | 231 Соціальна робота  |
| Галузь знань  | 23 Соціальна робота   |
| Освітній рівень   | Бакалавр  |
| Статус дисципліни   | Практична підготовка  |
| Курс/семестр  | 2 / 4   |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати) | Тривалість – 2 тижні<br>Самостійна робота – 90 год.                 |
| Мова викладання   | українська  |
| Посилання на сайт дистанційного навчання  | <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a> |

## 2. Опис виробничої волонтерської практики

**Мета:** ознайомити студентів із організаційною структурою системи соціального захисту населення України, змістом, формами й методами діяльності різнопрофільних соціальних служб (установ, організацій); формування умінь та навиків здійснення волонтерської діяльності, засвоєння її основних цінностей (альтруїзму, милосердя, благодійництва), вміння творчо застосовувати знання на практиці.

### **Завдання:**

1. Ознайомлення з організаційною структурою системи соціального захисту населення України, змістом, формами й методами діяльності різнопрофільних соціальних служб (установ, організацій), контингентом їхніх клієнтів, співпрацею зі службами-партнерами;
2. Вивчення законодавчо-правових актів, нормативних документів, що регулюють діяльність закладів та їхніх фахівців;
3. Вивчення змісту, основних напрямів діяльності, професійних обов'язків соціального працівника;
4. Формування вмінь оформляти службову документацію, матеріали для звіту (щоденник практики, звіт), презентувати результати практики на підсумковій конференції;
5. Формування професійно значущих особистісних якостей майбутнього соціального працівника;
6. Розвиток творчого потенціалу студентів.

### **Компетентності**

#### *Інтегральна компетентність*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### *Загальні компетентності*

**ЗК-2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК-4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК-5.** Здатність планувати та управляти часом.

**ЗК-6.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК-7.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК-13.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

**ЗК-14.** Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

**ЗК-15.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

### *Спеціальні (фахові) компетентності*

**СК-1.** Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

**СК-3.** Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

**СК-4.** Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.

**СК-6.** Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

**СК-8.** Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

**СК-9.** Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

**СК-15.** Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

**СК-16.** Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

**СК-18.** Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

**СК-19.** Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.

### **Програмні результати навчання**

**РН-4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

**PH-6.** Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

**PH-14.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

**PH-16.** Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

**PH-18.** Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

**PH-22.** Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

**PH-23.** Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

### 3. Структура виробничої волонтерської практики

| №  | Тема  | Результати навчання   | Завдання  |
|----|---|---|---|
| 1. | <i>Підготовчий етап</i> практики передбачає: участь у настановчій конференції; ознайомлення з метою та завданнями, основними вимогами до організації волонтерської практики; консультування з керівниками практики. | Знати і розуміти мету, завдання, зміст, форми та вимоги виробничої волонтерської практики.  | Ознайомитись з вимогами, метою, завданнями та змістом волонтерської практики.                               |
| 2. | Проведення інструктажу про порядок проходження практики, з техніки безпеки і охорони праці. Надання студентам-практикантам супровідних документів практики. Ознайомлення студентів з робочою програмою практики.    | Вміти планувати волонтерську діяльність; ефективно використовувати робочий час на базі практики; вдосконалення навичок ведення професійних записів. | Ознайомитись з робочою програмою волонтерської практики та з технікою безпеки під час проходження практики. |
| 3. | <i>Основний етап</i> практики передбачає: ознайомлення з організаційною структурою, змістом,  | Ознайомлення з організаційною структурою, змістом, формами й методами діяльності баз практики;  | Ознайомитись з базою практики, керівниками-методистами  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | <p>формами й методами діяльності баз практики; законодавчо-правовими актами, нормативними документами, що регулюють їхню діяльність; контингентом клієнтів; особливостями співпраці зі службами-партнерами; змістом, основними напрямками діяльності, професійними обов'язками соціального працівника.</p> | <p>аналіз законодавчо-правових актів, нормативних документів, що регулюють діяльність закладів; вивчення контингенту клієнтів, особливостями співпраці зі службами-партнерами баз практики; спостереження за діяльністю фахівців закладів; аналіз специфіки діяльності закладів бази; інші види діяльності з ініціативи керівника практики, студента.</p> | <p>баз практики та виконання завдань.</p>                               |
| 4. | <p>Складання індивідуального плану роботи на період практики; ведення щоденника волонтерської практики; самостійна робота студента-волонтера; виконання індивідуального завдання.</p>  | <p>Надавати волонтерську допомогу соціальним службам, загальноосвітнім школам, установам, організаціям, центрам, фондам, визначеним базами практики в реалізації завдань.</p>   | <p>Виконання індивідуальних завдань.</p>                                |
| 5. | <p><i>Заклучний етап</i> передбачає оформлення звітної документації, підготовка презентації про проходження практики та її захист.</p>   | <p>Знати вимоги до підготовки звітної документації практики. Вміти правильно оформляти щоденник практики, звіт; презентувати результати практики на підсумковій конференції.</p>  | <p>Оформлення звітної документації, підготовка до захисту практики.</p> |
| 6. | <p>Захист виробничої волонтерської практики .</p>  | <p>Аналіз і оцінка результатів власної волонтерської діяльності.</p>  | <p>Захист матеріалів практики, презентація.</p>                         |

#### 4. Система оцінювання виробничої волонтерської практики

| Накопичування балів під час проходження практики         |                             |
|--|-----------------------------|
| Види навчальної роботи                                   | Максимальна кількість балів |
| Відвідування бази практики та виконання завдань          | 10                          |
| Оформлення звітної документації (індивідуальне завдання) | 20/20                       |
| Захист практики на підсумковій конференції               | 50                          |
| Максимальна кількість балів                              | 100                         |

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

| Види навчальної роботи                                   | Навчальні тижні |    | Разом |
|--|-----------------|----|-------|
|  | 1               | 2  |       |
| Відвідування бази практики та виконання завдань          | 5               | 5  | 10    |
| Оформлення звітної документації. Індивідуальне завдання. | 20              | 20 | 40    |
| Захист практики на звітній конференції                   |                 | 50 | 50    |
| Всього за тиждень  | 15              | 85 | 100   |

#### 6. Ресурсне забезпечення

| Матеріально-технічне забезпечення   | Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше |
|---|--|
| <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Бондаренко, З. П. Зміст та технології підготовки студентів до волонтерської роботи. <i>Соціальна педагогіка: теорія та практика</i>. 2009. № 2. С. 37–50.</li><li>2. Волковницька, Т. М. Волонтерська діяльність як метод підготовки фахівців соціальної сфери. <i>Проблеми соціальної роботи : філософія, психологія, соціологія</i>. 2012. № 1(1). С. 143-148.</li><li>3. Дослідження волонтерства: практ. посіб. К.: РЦ "Гурт", 2001. 58 с.</li><li>4. Леонова В. І. Л Волонтерський рух в Україні : методичні рекомендації. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019.</li><li>5. Лях Т.Л. Методика організації волонтерських груп : Навч. посіб. К. : Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. 160 с.</li><li>6. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міністерства освіти України 8 квітня 1993 року № 93 змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти №351 (0351281 20.12.94). <i>Інформ. Зб. Міністерства освіти України</i>. 1993. № 17-18. С. 16-30.</li><li>7. Полякова О.М. Технологія навчальної волонтерської</li></ol> |  |

соціально-педагогічної практики: методичний посібник для студентів спеціальності «Соціальна педагогіка». Суми: Сум: ДПУ, 2008. 112 с.

8. Практична підготовка студентів зі спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Соціальна робота»: методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики. Тернопіль, 2000. 24 с.

9. Створення та керування волонтерською програмою. К.: Центр волонтеріату «Добра воля», 2001. 68 с.

10. Школа волонтерів: Навчальний посібник / За загред. Г.С.Скитьової [Авторський колектив: Брик Я.А., Говорун Н. В., Дементьєв В.В., Лащук О.М., Мельник О.В., Потій О.В., Скитьова Г.С., Тищенко М.П.] К: 2016. 166 с.

### 7. Контактна інформація

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Кафедра                        | Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи м. Івано-Франківськ, вул. Бандери, 1 каб. 802<br>тел. (0342) 57-00-05 kspst@pnu.edu.ua |
| Викладач                       | Кулик Іванна Василівна  |
| Контактна інформація викладача | +380677047023<br>ivanna.kulyk@pnu.edu.ua  |

### 8. Політика виробничої волонтерської практики

Політика практики базується на гуманістичній освітній парадигмі, суть якої полягає у повазі до особистості студента, у праві й можливості майбутнього фахівця самостійно обирати спосіб засвоєння навчального матеріалу, використовувати нові методи, прийоми і засоби педагогічної діяльності; на навчанні у співробітництві, тобто спільній із викладачем діяльності.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Академічна доброчесність | Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: <ul style="list-style-type: none"><li>– Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</li><li>– Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li><li>– Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li></ul> Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені |
|--------------------------|--|



|   |  |
|---|--|
|   | <p>Василя Стефаника». Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>– Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>  |
| Пропуски занять (відпрацювання)                 | <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>  |
| Виконання завдань пізніше встановленого терміну | <p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>                           |
| Невідповідна поведінка під час занять           | <p>Невідповідна поведінка під час практики регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/</a></p> |
| Додаткові бали                                  | <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до практики.</p>  |

**Викладач**

**Кулик І.В.**