

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Педагогічний факультет

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

Освітня програма Соціальна робота

Спеціальність 231 Соціальна робота

Галузь знань 23 Соціальна робота

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від “31” серпня 2020р.

м. Івано-Франківськ – 2020р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Навчальна практика
Освітня програма	Соціальна робота
Спеціальність	231 Соціальна робота
Галузь знань	23 Соціальна робота
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Практична підготовка
Курс/семестр	1 / 2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Тривалість – 2 тижні Самостійна робота – 90 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

**Мета:** ознайомити студентів з особливостями майбутнього фаху, змістом діяльності установ соціальної сфери, вивчення та аналіз професійної діяльності соціального працівника, закріплення у них системи знань, отриманих в процесі опанування курсу «Вступ до спеціальності», забезпечення спрямованості особистості на зміст професійної діяльності, отримання первинних професійних умінь і навичок; оцінювання набутих практичних умінь; розвиток професійно важливих якостей фахівця, які забезпечать ефективну професійну діяльність у майбутньому тощо.

### **Завдання:**

1. Поглибити й закріпити фахові знання студентів з нормативно-правової бази діяльності соціальних служб.
2. Сформувати уявлення студентів-практикантів про сферу їхньої майбутньої професійної діяльності.
3. Забезпечити психологічну адаптацію студентів до обраної професії.
4. Підвищувати інформаційно-комунікативний рівень студентів.
5. Навчити студентів планувати та організовувати робочий час;
6. Розкрити зміст професійної діяльності соціального працівника.
7. Ознайомити студентів з основними напрямками професійної діяльності в соціальних службах.
8. Ознайомити студентів з основними формами, методами та технологіями роботи соціального працівника.
9. Мотивувати студентів до розвитку професійно важливих якостей.
10. Сформувати початкові вміння ведення документації як однієї з основних форм організації діяльності соціального працівника.

### **Компетентності**

#### *Інтегральна компетентність*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних

теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### *Загальні компетентності*

**ЗК-2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК-3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК-5.** Здатність планувати та управляти часом.

**ЗК-6.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК-7.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК-14.** Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

#### *Спеціальні (фахові) компетентності*

**СК-1.** Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

**СК-4.** Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.

**СК-6.** Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

**СК-10.** Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

**СК-16.** Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

**СК-18.** Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

#### **Програмні результати навчання**

**РН-5.** Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, вибрати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

**РН-11.** Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

**РН-13.** Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

**PH-14.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

**PH-15.** Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

**PH-16.** Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

**PH-20.** Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

### 3. Структура навчальної практики

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Кваліфікаційна характеристика соціального працівника.	Розуміти професійні функції соціального працівника. Знати загальні і професійні вимоги до спеціаліста, посадові обов'язки соціального працівника.	Ознайомитися з організаційною структурою, змістом, формами й методами діяльності бази практики; законодавчо-правовими актами, нормативними документами, що регулюють їхню діяльність; контингентом клієнтів; особливостями співпраці зі службами-партнерами; змістом, основними напрямками діяльності, професійними обов'язками соціального працівника.
2.	Професійно важливі якості соціального працівника.	Знати якості соціального працівника та їх зміст. Розуміти зміст основних вимог до особистісних якостей соціального працівника та їх групи. Ознайомитись з основними підходами у роботі соціального працівника та їх характеристикою.	Схематично зобразити структуру бази практики на основі вивчення її діяльності.
3.	Вивчення та аналіз професійної	Знати завдання та обов'язки соціального працівника соціальних	Вивчити досвід роботи соціального працівника у соціальній службі і

	діяльності соціального працівника соціальної служби.	служб. Ознайомитися з видами, формами, методами роботи та документацією соціального працівника в соціальних службах.	підготувати реферат на тему: «Досвід роботи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з творчого розвитку особистості».
4.	Зміст соціальної роботи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.	Знати основні види, форми і методи діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Вміти планувати роботу соціального працівника. Розуміти управлінські аспекти соціальною роботою.	Розробити презентаційний буклет щодо діяльності бази практики.
5.	Захист навчальної практики.	Аналіз і оцінка результатів практики.	Самоаналіз здійснення окремих видів соціальної роботи. Скласти власну «Я-концепцію», співвіднести її із «Я концепцією професії», розробити програму самокорекції.

#### 4. Система оцінювання навчальної практики

Індивідуальний план роботи	Щоденник практики	Звіт з практики	Завдання			Всього
			№1	№2	№3	
20	30	25	10	10	5	100

Отримана кількість балів переводиться в систему оцінок за університетською, національною та шкалою ЕКТС за такими показниками:

К-сть балів	Університетська шкала	Національна шкала	ЕКТС
90-100	5	Відмінно	A
80-89	4	Добре	B
70-79			C
60-69	3	Задовільно	D
50-59			E
26-49	2	Незадовільно	FX
1-25	2	Незадовільно	F

### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні		Разом
	1	2	
Відвідування бази практики та виконання завдань	5	5	10
Виконання завдань	20	5	25
Оформлення звітної документації	10	10	20
Захист практики на звітній конференції		45	45
Всього за тиждень	35	65	100

### 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
Література:	
<p>1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міністерства освіти України 8 квітня 1993 року № 93 змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти №351 (0351281 20.12.94). <i>Інформ. Зб. Міністерства освіти України</i>. 1993. № 17-18. С. 16-30.</p> <p>2. Полякова О.М. Технологія навчальної волонтерської соціально-педагогічної практики: методичний посібник для студентів спеціальності «Соціальна педагогіка». Суми: Сум: ДПУ, 2008. 112 с.</p> <p>3. Практична підготовка студентів зі спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Соціальна робота»: методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики. Тернопіль, 2000. 24 с.</p> <p>4. Козубовська І.В. Наскрізна програма практики студентів (спеціальність 7.040203. Соціальна робота). Ужгород, 1998.</p> <p>5. Полякова О.М. Технологія соціально-педагогічної практики в соціальних службах: методичний посібник для студентів напряму підготовки 8.010105 «Соціальна педагогіка». Суми: СумДПУ, 2009. 88 с.</p> <p>6. Ларіонова Н. Організація навчальних практик студентів курсу спеціальностей «Соціальна педагогіка», «Соціальна робота». <i>Соціальна робота соціальна педагогіка</i>. 2005. № 1. С. 64-70.</p>	

### 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи м. Івано-Франківськ, вул. Бандери, 1 каб. 802 тел. (0342) 57-00-05 <a href="mailto:kspsr@pnu.edu.ua">kspsr@pnu.edu.ua</a>
Викладач	Кулик Іванна Василівна
Контактна інформація викладача	+380677047023 <a href="mailto:ivanna.kulyk@pnu.edu.ua">ivanna.kulyk@pnu.edu.ua</a>

## 8. Політика навчальної практики

Політика навчальної практики базується на гуманістичній освітній парадигмі, суть якої полягає у повазі до особистості студента, у праві й можливості майбутнього фахівця самостійно обирати спосіб засвоєння навчального матеріалу, використовувати нові методи, прийоми і засоби педагогічної діяльності; на навчанні у співробітництві, тобто спільній із викладачем діяльності.

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</li><li>– Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li><li>– Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li><li>– Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></li></ul>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдань пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ</p>



	<p>“Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час занять	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до практики.</p>

**Викладач**

**Кулик І.В.**