

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Педагогічний факультет

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**САМООРГАНІЗАЦІЯ ОСОБИСТОСТІ**

Освітня програма Соціальна робота

Спеціальність 231 Соціальна робота

Галузь знань 23 Соціальна робота

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від “31” серпня 2020р.

м. Івано-Франківськ – 2020р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Самоорганізація особистості
Освітня програма	Соціальна робота
Спеціальність	231 Соціальна робота
Галузь знань	23 Соціальна робота
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс/семестр	1 / 2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 30 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу. Підготовка компетентного конкурентоспроможного фахівця в галузі соціальної роботи передбачає вивчення дисциплін, які розкривають особливості буття особистості. Адже основним об'єктом майбутньої професійної діяльності соціальних працівників буде саме особистість клієнта та структура його міжособистісних взаємин, соціальних зв'язків та відносин. Відтак метою вивчення дисципліни є засвоєння студентами знань щодо механізмів саморозвитку та самоорганізації особистості з подальшим використанням у підвищенні ефективності її функціонування.

### Завдання курсу:

- ознайомлення студентів з положеннями синергетики про сутність процесу самоорганізації в складних системах та про особистість як систему, що самоорганізується;
- оволодіння студентами техніками організації своєї успішності та долання особистісних обмежень;
- формування професійного вміння допомагати клієнтам обирати перспективні для них життєві цілі та засоби їх досягнення;
- формування професійно-значущих якостей особистості майбутнього фахівця та творчого відношення до професійної діяльності.

### Компетентності

**ЗК-1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК-3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК-5.** Здатність планувати та управляти часом.

**ЗК-9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК-14.** Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

**СК-4.** Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.

**СК-14.** Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю фахівців соціальної роботи і волонтерів, іншого персоналу.

**СК-16.** Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи

**СК-18.** Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

Програмні результати навчання (мають співпадати з матрицею ОП)

**РН-1.** Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

**РН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

**РН 14.** Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

**РН-21.** Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

**РН 22.** Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

### 3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Самоорганізація як чинник розвитку особистості.	- володіти основними термінами та поняттями курсу «Самоорганізація особистості» на рівні відтворення, тлумачення й використання у професійній і повсякденній діяльності; - розуміти теоретичні засади самоорганізації особистості як науки та навчальної дисципліни, її предмет та методи; - знати принципи синергетичного трактування сутності систем, що самоорганізуються та самоорганізації особистості як системи	тести, питання для обговорення
2.	Я-концепція як психологічна основа самоорганізації особистості	знати: структурні компоненти Я-концепції особистості; особливості становлення Я-концепції на різних вікових етапах; чинники формування самооцінки особистості; уміти: визначати структуру Я-особистості; визначати рівень самооцінки особистості	питання для обговорення, укладання глосарію, робота з діагностичним інструментарієм
3.	Самопізнання як компонент самоорганізації особистості	знати: основні характеристики процесу самопізнання; методи самопізнання; уміти: використовувати засвоєні методи для самопізнання власних	питання для обговорення, тестові завдання,

		психологічних, генетичних та соціальних особливостей.	
4.	Особливості самопізнання здібностей, темпераменту та характеру особистості, як чинників її самоорганізації	знати: природу здібностей, обдарованості, таланту, професійної майстерності особистості та чинники розвитку цих якостей; властивості темпераменту, які суттєво впливають на діяльність особистості; загальну характеристику характеру особистості, основні структури та акцентуації характеру; особливості самоорганізації формування та корекції характеру; методи діагностики окремих індивідуально-типологічних властивостей особистості; уміти: добирати методи діагностики окремих індивідуально-типологічних властивостей особистості; володіти навичками застосування методів самопізнання	питання для обговорення; робота з методиками
5.	Воля та її роль в самоорганізації особистості	знати: загальну характеристику волі та процесів саморегуляції вольові зусилля особистості; механізми самоуправління особистості; методи саморегуляції; уміти: застосовувати методи саморегуляції: самопідбадьорення, самопереконання, самонаказ, самонавіювання, аутогенне тренування.	питання для обговорення; ситуаційні завдання
6.	Зміст концепцій самоменеджменту та шляхи їх використання в самоорганізації особистості.	знати: сутність сучасних концепцій самоорганізації особистості (особистісного розвитку, самоменеджменту); концепцію кар'єрного зростання та досягнення успіху Х. Швальбе, Б. Швальбе; концепцію розвитку ділових якостей особистості А. Хроленка; концепцію раціонального використання часу Л. Зайверта. концепцію подолання особистісних обмежень Д. Френсіса, М. Вудкока; шляхи застосування концепцій самоменеджменту в самоорганізації особистості;	тестові завдання; портфоліо концепцій самоменеджменту ; практична робота з методиками

		володіти: методами розвитку ділових якостей особистості; методами ефективної організації своєї діяльності.	
7.	Концепція особистісних обмежень М.Вудкока і Д.Френсіса як інтегративна концепція самоорганізації особистості.	знати: основні принципи концепції особистісних обмежень М.Вудкока і Д.Френсіса; сутність особистісних обмежень; самодіагностику особистісних обмежень; уміти: використовувати методи подолання обмежень як спосіб підвищення ефективності особистості.	питання для обговорення; тести
8.	Сутність професійної самоорганізації особистості	знати: комплекс особистісних структур соціального працівника: рефлексію, професійну компетентність, самоуправління; структуру професійної самоорганізації; основні компоненти процесу самоорганізації; модель процесу самоорганізації особистості; функціональні компоненти процесу самоорганізації(етап цілепокладання, етап аналізу ситуації, етап планування, етап самоконтролю, етап корекції); особистісний компонент процесу самоорганізації особистості; уміти: застосовувати методики визначення адекватних цілей, планування реалізації цілей, здійснення самоконтролю досягнутих результатів, вчасно проводити корекцію плану, шляхів досягнення цілей.	питання для обговорення; практична робота з визначення етапів процесу самоорганізації
9.	Програма самоорганізації особистості	знати: особливості складання власної програми самоорганізації особистості; складові програми самоорганізації особистості; принципи розробки програми; уміти: розробляти програму самоорганізації особистості	питання для обговорення; розроблення власної програми самоорганізації особистості; презентації розроблених програм

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Семінарське заняття	45
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	10
Тести	10
Контрольна робота	30
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		
Семінарські заняття	5	5		5		5	5	5		5		5	5					45
Самостійна Робота														5				5
Індивідуальні завдання																10		10
Тести															10			10
Контрольна робота																	30	30
Залік																		
Всього за тиждень	5	5		5		5	5	5		5		5	5	5	10	10	30	100

**Примітка:** не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю

#### 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
Література:	
<p>1. Гуменюк О. Психологія Я-концепції : навч. посібник. Тернопіль: Економічна думка, 2016.</p> <p>2. Діагностика індивідуально-психологічних властивостей особистості: навчально-методичний посібник / А.Неурова, О.Капінус, Т.Грицевич. Львів: НАСВ, 2016. 181 с.</p> <p>3. Лазоренко Т., Дідченко О. Правила успішного використання тайм-менеджменту. <i>Український вчений</i>. 2017. № 1(41). С. 632–635.</p> <p>4. Мирончук Н. Основи самоорганізації у професійній діяльності: навчально-методичний посібник. Житомир: Житомирський державний університет ім. І.Франка, 2020. 133 с.</p> <p>5. Москалець В. Психологія особистості : навч. посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2013.</p> <p>6. Нестеренко Г. Особистість у нелінійному суспільстві: монографія. Запоріжжя: Просвіта, 2004. 146 с.</p> <p>7. Орликовський М., Осовська Г., Ткачук В. Самоменеджмент. Практикум: терміни, тести, практичні завдання та ситуації: навч. посіб. К. : Кондор, 2012. 410 с.</p> <p>8. Скібіцька. Л. Тайм-менеджмент: навч. посібник. К.: Кондор. 2009. 528 с.</p>	

9. Сологуб А. Проблеми самоорганізації особистості учнів і студентів. *Витоки педагогічної майстерності* : зб. наук. праць. Вип. 7. Полтава: Полтав. нац. пед. ун-т імені В. Г. Короленка. 2010. 246 с.
10. Тимків Л. Адаптивна культура особистості як чинник професійного становлення соціальних працівників. *Освітній простір України*. Івано-Франківськ, 2017. Вип. 10. С.71-78.
11. Тимків Лідія. Чинники розвитку креативності майбутніх соціальних працівників. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Гобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка / автори-упорядники М. Пантюк, А. Душний, І. Зимомря. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2020. Вип. 31. Том 4. С.175-179.*
12. Ткаченко Л. Креативність і творчість: сучасний контент. *Освіта та розвиток молодшої особистості*. 2014. № 9-10. С. 32 – 35.
13. Трейсі Б. Зроби це зараз. 21 чудовий спосіб зробити більше за менший час. Харків: «С.Д», 2016. 112с.
14. Флоріда Р. Креативний клас. Люди, які змінюють майбутнє. Пер. з англ. Львів: Видавництво «Літопис XXI», 2011. 432 с.
15. Чкан А, Маркова С., Коваленко Н. Самоменеджмент: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
16. Штепа О. Самоменеджмент: дефініція та діагностика. URL: [http://scienceandeducation.pdpu.edu.ua/journals/2009/NiO\\_8\\_2009/3\\_rozdil/Shtepa.htm](http://scienceandeducation.pdpu.edu.ua/journals/2009/NiO_8_2009/3_rozdil/Shtepa.htm)
17. Янцаловський О., Леус. Психологічні особливості тайм-менеджменту студентів *Вісник Національної академії Державної прикордонної служби України*. 2017. Вип. 4. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnadpn\\_2017\\_4\\_19](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnadpn_2017_4_19).

#### 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи м. Івано-Франківськ, вул. Бандери, 1 каб. 802 тел. (0342) 57-00-05 <a href="mailto:kspsr@pnu.edu.ua">kspsr@pnu.edu.ua</a>
Викладач (і) Гостьові лектори	Тимків Лідія Степанівна
Контактна інформація викладача	+380667808036 <a href="mailto:lidia.tymkiv@pnu.edu.ua">lidia.tymkiv@pnu.edu.ua</a>

#### 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Академічна доброчесність: вважається, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>
Пропуски занять (відпрацювання)	Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського



	національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.
Виконання завдань пізніше встановленого терміну	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови пропуску занять (відпрацювання) допуску до підсумкового контролю визначаються 5 Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.
Невідповідна поведінка під час занять	Ціяти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (зі змінами накази ректора № 61 від «31» січня 2020 р.; № 361 від 31 липня 2020 р.;
Додаткові бали	Студент має можливість отримати додаткові бали згідно «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.
Неформальна освіта	Неформальна освіта зараховується згідно – <a href="#">Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a> (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019р.

Викладач

Тимків Л.С.