

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА»



Факультет математики та інформатики

Кафедра математики та інформатики і методики викладання

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сучасні інформаційні технології

Освітня програма - Соціальна педагогіка. Соціальна робота

Спеціальність 231 Соціальна робота

Галузь знань 23 Соціальна робота

Затверджено на засіданні кафедри
соціальної педагогіки та соціальної
роботи

Протокол № 2 від 27.09.2023 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

1. Загальна інформація		
Назва дисципліни	Сучасні інформаційні технології	
Рівень вищої освіти	Бакалавр	
Викладач	Кланічка Юрій Володимирович, кандидат фізико математичних наук, викладач кафедри математики та інформатики і методики викладання	
Контактний телефон викладача	(0342)596047	

Е-mail викладача	yuriy.klanichka@pnu.edu.ua	
Формат дисципліни	нормативна	

Обсяг дисципліни	90 год.; кількість кредитів ECTS – 3	
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/	
Консультації	Відповідно до нормативних документів. Згідно графіку контролю самостійної роботи.	

2. Анотація до курсу

Сучасне суспільство характеризується значними потоками інформації, обробка та обмін якими вимагає застосування новітніх інформаційних технологій. Інформаційні технології все більше проникають у сфери виробництва, навчання та побуту.

Дисципліна передбачає вивчення основних елементів обчислювальної системи, структури та принципів функціонування програмного забезпечення, що дозволяють закласти базовий рівень знань для користування сучасними інструментами у сфері накопичування, обробки та використання різноманітних типів інформації.

Курс базується на систематичному викладенні матеріалу, що дозволяє чітко та послідовно зрозуміти роботу програмно-обчислювальної системи та форм представлення, зберігання, обробки та використання інформації з метою застосування отриманих знань і навиків, як базової основи для інших дисциплін, що пов'язані з комп'ютерною обробкою даних. Курс направлений на отримання студентами навиків роботи у середовищі сучасних операційних систем з використанням стандартних пакетів прикладних та офісних програм, хмарних та Web-технологій, Студентам надається підготовка для самостійного створення документів або виконання окремих робіт за допомогою таких інструментів.

3. Мета та цілі курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології» є надати об'єм знань, що дозволить орієнтуватися в роботі апаратної частини обчислювальної системи персонального комп'ютера на рівні достатньому для її самостійної експлуатації та виконання профілактичних робіт, дозволить з'ясувати програмний принцип роботи комп'ютера, засвоїти загальні принципи функціонування системного та стандартного програмного забезпечення, а також програмних прикладних пакетів загального призначення. Вивчення апаратної частини призведе до подальшого полегшення експлуатації, дозволить провести нескладну

діагностику неполадок та відмов, профілактичні та відновлювальні роботи. Знання в області програмного забезпечення допоможуть орієнтуватися як у виборі засобів обробки інформації, так і оцінювати в майбутньому нові програмні продукти, робити вірний вибір між функціональною повнотою засобів, їх простотою, надійністю, достатністю набуття здатностей (компетенцій) ефективно реалізовувати теоретичні знання у повсякденному житті та професійній діяльності.

4. Компетентності

ЗК -1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК -2. Здатність працювати в команді.

ЗК -3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК -4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК -5. Здійснення безпечної діяльності.

ЗК -6. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК -7. Здатність до використання іноземних мов у професійній діяльності. СК

ЗК-10. Здатність упроваджувати сучасні освітні технології і інноваційні підходи, передовий досвід у соціальній роботі.

СК 11. Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші).

СК 12.Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші).

5. Результати навчання

ПРН 3. Володіти інформаційною культурою, вмінням узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію.

ПРН 4. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ПРН 6. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі.

ПРН 7. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. ПРН 8. Вміти застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях. ПРН 10. Вільно спілкуватися з професійних питань однією з іноземних мов, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію.

ПРН 11. Вміти здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання навчальних та професійних завдань.

ПРН 12. Вміння використовувати технології та базове програмне забезпечення, онлайн сервіси, відкриті електронні освітні ресурси, здійснювати пошук в різних джерелах. ПРН 13. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
практичні	18
самостійна робота	60
Ознаки курсу	

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)			
1	231 Соціальна робота	1	Нормативний		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завданн я, год	Вага оцінки	Термін викона нн я

<p>Тема № 1. Технологія обробки текстової інформації.</p> <p>Технології табличних розрахунків. Текстові редактори і процесори. Текстовий процесор Microsoft Word. Створення двовимірних таблиць. Оформлення таблиць. Графічні об'єкти. Математичні об'єкти. Списки, покажчики, виноски. Макроси. Збереження документів у форматі PDF. Опрацювання числових даних засобами Microsoft Excel. Сортування та фільтрування даних. Формули. Відносні та абсолютні осилання. Створення діаграм. Аналіз даних. Зведені таблиці та діаграми.</p>	<p>лекція, практичні заняття</p>	<p>Основна: 1- 12.</p>	<p>6</p>	<p>10 балів</p>	<p>3 тиждень</p>
---	----------------------------------	------------------------	----------	-----------------	------------------

<p>Тема № 2. Технології створення комп'ютерних презентацій і публікацій. Призначення комп'ютерних презентацій. Класифікація комп'ютерних презентацій. Створення презентації за допомогою програми Microsoft PowerPoint. Стандартні формати файлів презентацій. Структура презентації та використання макетів. Додавання слайдів до презентації. Додавання текстових даних до слайдів презентації. Робота з графічними об'єктами. Використання експресстилів. Використання анімацій у презентації. Відтворення презентацій. Основні можливості настільних видавничих систем. Загальна характеристика видавничої системи Microsoft</p>	<p>лекція, практичні заняття</p>	<p>Основна: 1- 12</p>	<p>6</p>	<p>10 балів</p>	<p>6 тиждень</p>
<p>Office Publisher. Етапи розробки інформаційного бюлетеня і буклету (публікацій).</p>					

<p>Тема № 3. Послуги мережі Інтернет. Офісні онлайн програми. Системи управління соціальною роботою і навчанням. Послуги мережі Інтернет (WWW, пошукові системи, електронна пошта, телеконференції, форуми, відеоконференції, чати, соціальні мережі, служби миттєвого обміну повідомленнями): характеристика та принципи функціонування. Огляд офісних онлайн- програм. Основні можливості офісних онлайн- програм Google (Google: Docs, Spreadsheets, Presentations, Forms). Створення, зміна, форматування, вставлення об'єктів, налаштування об'єктів у Google: Docs, Spreadsheets, Presentations, Forms.</p>	<p>лекція, практичні заняття</p>	<p>Основна: 1- 12</p>	<p>6</p>	<p>10 балів</p>	<p>9 тиждень</p>
<p>Тема 4. Хмарні технології. Основні поняття хмарних сервісів. Сучасний стан хмарних сервісів. Хмарні сервіси як заміна офісним додаткам.</p>	<p>лекція, практичні заняття</p>	<p>Основна: 1- 12</p>	<p>6</p>	<p>10 балів</p>	<p>12 тиждень</p>

<p>Тема 5. Основи Webтехнологій. Технології Web 2.0 і Web 3.0 та їх використання Web як платформа. Web 1.0 – Інтернет для читання. Web 2.0 – колективний розум та принцип співучасті. Розвиток Webтехнологій – основні тенденції та перспективи. Актуальність використання Web 2.0. Використання соціальних сервісів Web 2.0/3.0. Блог. Вікі. YouTube.</p>	лекція, практичні заняття	Основна: 1- 12	6	10 балів	15 тижень
---	---------------------------	-------------------	---	----------	-----------

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною на
	<p>ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).</p> <p>Участь в роботі впродовж семестру/залік - 100</p> <p>Підсумкова оцінка дисципліни є сумою балів, одержаних за поточне та підсумкове оцінювання</p> <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою: практичні завдання, тестування - 50 балів; підсумкове оцінювання (екзамен) – 50 балів.</p>

Вимоги до письмової роботи	Письмова робота складається із двох теоретичних та двох практичних завдань. Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її - перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.
Практичні заняття	Робота на практичному занятті оцінюється за 5 бальною шкалою.

Умови допуску до підсумкового підсумкового контролю отримати мінімум 25 балів за	Для отримання допуску до контролю студент повинен виконати практичне заняття.
--	---

8. Політика курсу

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Пропущені практичні заняття потрібно виконати і здати з дотриманням процедури захисту роботи.

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації»
- засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

- пропущені лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

9. Рекомендована література

Основна

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2012. 240 с.
2. Грінова Л. В., Сибірякова І. Г. Інформаційні системи та технології. Частина 1 :
Технічне та програмне забезпечення інформаційних технологій та систем : навч. посібник. Х. : Монограф, 2016. 113 с.
3. Морзе Н. В., Піх О. З. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 384 с.
4. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016 : навчальний посібник. Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2018. 58 с.
5. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 : електронний навчальний посібник. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.
6. Валько Н. В., Зайцева Т. В., Кудьмич Л. В., Співаковська Є. О. Комп'ютерні інформаційні технології : навчально-методичний посібник. Херсон : Айлант, 2013. 162 с.

7. Інформатика та комп'ютерна техніка. Технічні засоби навчання: навчальний посібник для студентів, які здобувають ОКР «бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) / укладачі Л. М. Ісак, Н. В. Філоненко, Е. І. Пилипчук. ПереяславХмельницький, (Київ. обл.): Домбровська Я. М., 2019. 214 с.
8. Кадемія М. Ю., Шахіна І. Ю. Інформаційно-комунікаційні технології в навчальному процесі : Навчальний посібник / Кадемія М. Ю., Шахіна І. Ю. / Вінниця, ТОВ «Планер». 2011. 220 с.
9. Литвинова С. Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С. Г. Литвинова, О. М. Спирін, Л. П. Анікіна. Київ. : Компринт, 2015. 170 с.
10. Швачич Г. Г., Толстой В. В., Петречук Л. М., Іващенко Ю. С., Гуляєва О. А., Соболенко О. В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології : навчальний посібник. Дніпро : НМетАУ, 2017. 230 с.

Викладач Кланічка Ю.В.